



Gebruikershandleiding

Copyright © 2009 ZooEasy

1e lijn nakomelingen van een dier	1
2e lijn nakomelingen van een dier	1
3e lijn nakomelingen van een dier	1
Activeringscode	1
Afdrukken	1
Afdrukken van een invulformulier met broedkoppels	1
Afdrukken van een kweekkaart	2
Afdrukken van een lege kweekkaart	2
Afdrukken van een lijst met combinaties	2
Afdrukken van een lijst met dieren	2
Afdrukken van een lijst met mutaties in uw dierenbestand	2
Afdrukken van een lijst met contacten	3
Afdrukken van een lijst met tentoonstellinguitslagen	3
Afdrukken van een stamkaart	3
Afdrukken van een tentoonstellingsuitslag	3
Afdrukken van etiketten met combinaties	3
Afdrukken van etiketten met dieren	4
Afdrukken van het kasboek van de laatste 3 jaar	4
Afsluiten	4
Agenda	4
Archiveren van een kenmerk in het logboek	4
Documenten	5
Automatische backup maken	5

AVK Coëfficiënt	5
Backup maken	5
Backup terugzetten	5
Beginnen met ZooEasy	5
Beoordelingsformulier	5
Bestand	5
Bloedverwanten van een dier	6
Broers en zussen van een dier	7
Budget categorie	7
Budget categoriën	7
Combinatie	7
Combinaties	7
Dieren	8
Dieren vanuit een stamboom toevoegen	8
Dierenartsbezoeken vastleggen	9
Diersoort	9
Documenten archiveren bij een combinatie	9
Documenten archiveren bij een dier	9
Documenten archiveren bij een kasboektransactie	9
Documenten archiveren bij een logboek gegeven	10
Documenten archiveren bij een contact	10
Documenten archiveren bij een tentoonstellingsuitslag	10
Doorboeken van de aan- of verkoop van een dier naar het kasboek	10

Dubbel ingevoerde dieren samenvoegen	11
Eieren invoeren	11
E-mail instellingen	11
Exporteren	11
Exporteren van alle diergegevens, uit de lijst, naar een bestand	11
Extra	12
Extra foto's vastleggen bij een dier	12
Fictieve ringnummers gebruiken	12
Foktomen	13
Foto van een combinatie vastleggen	14
Foto van een dier vastleggen	14
Foto van een tentoonstellingsuitslag vastleggen	14
Foto's bewerken vanuit ZooEasy	14
Geboortedatum berekenen en vastleggen in logboek	15
Gewichtenschema van een dier	15
Gewichtsonwikkeling van nakomelingen vergelijken	15
Grafisch overzicht van het kasboek	16
Halfbroers en -zussen van een dier	16
Herberekenen verwantschapsgraad en inteeltcoëfficiënt	16
Importeren	16
Importeren van gegevens uit een ander programma	16
Inenting vastleggen	17
Inhoudsopgave	17

Inteelcoëfficiënt	18
Kasboek	19
Kenmerk	20
Kenmerk categorie	20
Kenmerk categoriën	20
Kenmerken	20
Kenmerken in de lijst met dieren tonen	21
Kenmerken van een dier vastleggen	21
Kenmerktype	21
Kenmerktypes	21
Keurmeesters	22
Kladblok	22
Klasse	22
Klasses	23
Kleuren	23
Kopiëren	23
Koppelen van een dier aan een combinatie	24
Koppeling aan- en verkoop van dieren met het kasboek	24
Laatste wijzigingen	24
Landen	24
Layout	24
Licentie	25
Licentie	25

Licentie invoeren	25
Lijst of detail afdrukken	25
Logboek	25
Logboek categorie	25
Logboek categorieën	26
Logboek en Notities	26
Logboek van een combinatie	26
Logboek van een dier	27
Logboek van een contact	29
Logo toevoegen aan rapportages	30
Markeren van een dier met een kleur	30
Medische documentatie archiveren	30
Meting categorieën	30
Metingen	30
Naam van een dier gebruiken	30
Nakomelingen van een dier	31
Nestgegevens van een dier vastleggen	31
Netwerk installatie	31
Neven en nichten van een dier	31
Nieuwe broedronde aanmaken	31
Nieuwe mogelijkheden in versie 9	32
Notities	33
Onderhouden van een algemeen document	34

Onderhouden van de opmaak van een beoordelingsformulier	34
Onderhouden van een budget categorie	34
Onderhouden van een combinatie	34
Onderhouden van een dier	35
Onderhouden van een kasboek transactie	35
Onderhouden van een kenmerk	35
Onderhouden van een kenmerk categorie	36
Onderhouden van een kenmerktype	36
Onderhouden van een keurmeester	36
Onderhouden van een klasse	36
Onderhouden van een kleur	37
Onderhouden van een land	37
Onderhouden van een logboek categorie	37
Onderhouden van een logboek gegeven en notities	38
Onderhouden van een meting categorie	38
Onderhouden van een organisatie	38
Onderhouden van een contact	38
Onderhouden van een contact categorie	39
Onderhouden van een plaats	39
Onderhouden van een predikaat	39
Onderhouden van een prijs	39
Onderhouden van een ras	40
Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag	40

Onderhouden van een titel	40
Onderhouden van een voorvoegsel van een bond	40
Onverwante relaties van een dier	41
Ooms en tantes van een dier	41
Oorlengte vastleggen van een dier	41
Opmaak beoordelingsformulier	41
Organisatie	41
Organisaties	41
Periodieke onderzoeken vastleggen	42
Contacten	42
Contact	42
Contact categorie	42
Contact categorieën	43
Pincode	43
Plaatsen	43
Predikaten	43
Predikaten	44
Prijzen	44
Proefstamboom van een combinatie	44
Ras	44
Rassen	45
Registratie	45
Registratienummer	45

Ringmaten en ringkleuren	45
Rollen beheren	45
Scheidingsteken instellen in het registratienummer	45
Schofthoogte vastleggen van een dier	45
Selecteren diersoort	45
Selecteren standaard opmaak beoordelingsformulier	46
Serienummer	47
SMTP Adressen	47
Stambomen publiceren op een website	49
Stamboom layout	49
Stamboom van een dier	49
Stamtabellen	51
Systeeminstellingen	51
Taal wijzigen	52
Taken	52
Tentoonstellingen	52
Titels	53
Titels van een dier vastleggen	53
Toegangscontrole inschakelen	53
Toegangscontrole uitschakelen	53
Toevoegen van een combinatie	53
Toevoegen van een dier	53
Toevoegen van een logboek gegeven	54

Toevoegen van een contact	54
Toevoegen van een tentoonstellingsuitslag	55
Toevoegen van een transactie in het kasboek	55
Transactie	55
Uitloggen	55
Venster	55
Verkoop van een dier vastleggen	55
Versturen van rapportages via de e-mail	55
Verwante relaties van een dier	55
Verwantschapscoëfficiënt	56
Verwantschapsmatrix	57
Verwijderen van een algemeen document	57
Verwijderen of vervangen van een budget categorie	57
Verwijderen of vervangen van een dier	58
Verwijderen of vervangen van een kenmerk categorie	58
Verwijderen of vervangen van een keurmeester	58
Verwijderen of vervangen van een klasse	58
Verwijderen of vervangen van een kleur	59
Verwijderen of vervangen van een land	59
Verwijderen of vervangen van een layout keuringsverslag	59
Verwijderen of vervangen van een meting categorie	59
Verwijderen of vervangen van een organisatie	60
Verwijderen of vervangen van een contact	60

Verwijderen of vervangen van een contact categorie	60
Verwijderen of vervangen van een plaats	60
Verwijderen of vervangen van een predikaat	60
Verwijderen of vervangen van een prijs	61
Verwijderen of vervangen van een ras	61
Verwijderen of vervangen van een titel	61
Verwijderen van een combinatie	61
Verwijderen van een logboek gegeven	62
Verwijderen van een tentoonstellingsuitslag	62
Verwijderen van een transactie	62
Verwijderen van een voorvoegsel van een bond	62
Voetteksten instellen op rapportages	62
Voorouders van een dier	62
Voorvoegsels bonden	62
Watermerk toevoegen aan rapportages	63
Wijzigen van een combinatie	63
Wijzigen van een dier	63
Wijzigen van een contact	63
Wijzigen van een registratienummer	63
Wijzigen van een tentoonstellingsuitslag	63
Wijzigen van een transactie	63
Wijzigen van het logboek en de notities	63
Wizard	63

Wizard kenmerken	64
Ziektes vastleggen	65
Zoekfunctionaliteit vanaf versie 8	65
Zoeken naar ingevoerde combinaties	66
Zoeken naar ingevoerde combinaties op jaar of seizoen	67
Zoeken naar ingevoerde dieren	67
Zoeken naar ingevoerde dieren op geboortjaar of seizoen	69
Zoeken naar ingevoerde logboek gegevens	69
Zoeken naar ingevoerde contacten	70
Zoeken naar ingevoerde tentoonstellingsuitslagen	71
Zoeken naar ingevoerde transacties in het kasboek	72
Zoeken van tentoonstellingsuitslagen op jaar of seizoen	74
Index	75

1 1e lijn nakomelingen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

2 2e lijn nakomelingen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

3 3e lijn nakomelingen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

4 Activeringscode

Nadat u zichzelf heeft geregistreerd als **ZooEasy** gebruiker via de registratiekaart of Internet, ontvangt u een activeringscode. Met behulp van het serienummer en de activeringscode kunt u het pakket opstarten.

5 Afdrukken

Bij het afdrukken van een overzicht kunt u een titel invoeren. Dit kan aangepast worden in het geval dat u een bepaalde zoekselectie heeft uitgevoerd en deze wilt afdrukken.

Voorbeeld: Lijst met dieren afdrukken:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Rapportages**

De layout kunt u zelf bepalen. Door in de lijst met gegevens kolommen toe te voegen, te verwijderen, breder of smaller te maken past u de layout aan.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Layout**

De lettergrootte en de boven marge kunt u zelf instellen. Dit kan van toepassing zijn wanneer u veel informatie wilt afdrukken en dit niet overzichtelijk op 1 pagina wordt getoond.

De gegevens op het overzicht kunt u ook exporteren naar een ander bestandsformaat of versturen via E-mail.

6 Afdrukken van een invulformulier met broedkoppels

ZooEasy biedt de mogelijkheid om een leeg invulformulier af te drukken met daarop alle broedkoppels. Dit formulier kunt u gebruiken om tijdens de kweek alle resultaten van de broedkoppels op in te vullen. Het formulier kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Broedkoppels**
3. De lijst met broedkoppels verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld invulformulier broedkoppels**

7 Afdrukken van een kweekkaart

De kweekkaart van een broedkoppel of lijst met broedkoppels kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Broedkoppels**
3. De lijst met broedkoppels verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
6. Kies **Afdrukvoorbeeld kweekkaart**, **Afdrukvoorbeeld lege kweekkaart** of **Afdrukvoorbeeld lege kweekkaart klein**

De kweekkaart kan in de genoemde 3 vormen worden afgedrukt. In dit scherm kunt u aangeven welke kweekkaarten moeten worden afgedrukt. Het programma biedt een aantal selectie mogelijkheden zoals alle kweekkaarten van een bepaald broedkoppel, bepaalde broedronde of combinaties daarvan.

Na het drukken op de knop **Ok** kunt u de titel invoeren en het rapport afdrukken.

8 Afdrukken van een lege kweekkaart

Zie [Afdrukken van een kweekkaart](#)

9 Afdrukken van een lijst met combinaties

Een lijst met combinaties kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld**

10 Afdrukken van een lijst met dieren

Een lijst met dieren kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld**

11 Afdrukken van een lijst met mutaties in uw dierenbestand

In dit scherm kunt u de begin- en einddatum invoeren van de periode waarover u de mutaties in uw dierenbestand wilt afdrukken. Een dier wordt pas afgedrukt wanneer het geboren, overleden, gekocht of verkocht is binnen de ingevoerde periode.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt

4. Druk op **Rapportages**
6. Kies **Afdrukvoorbeeld mutaties in periode**

12 Afdrukken van een lijst met contacten

Een lijst met contacten kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld**

13 Afdrukken van een lijst met tentoonstellinguitslagen

Een lijst met uitslagen kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met tentoonstellinguitslagen verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld**

14 Afdrukken van een stamkaart

Een stamkaart van een dier kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Selecteer tabblad **Rapportages**
6. Kies **Afdrukvoorbeeld stamkaart**

15 Afdrukken van een tentoonstellingsuitslag

Een tentoonstellingsuitslag kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met uitslagen verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld uitslag**

16 Afdrukken van etiketten met combinaties

Een etiket van een [combinatie](#) of lijst met combinaties kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld etiketten**

Na uw keuze kunt u aangeven of u alleen van de huidige combinatie of van alle combinaties in de lijst de etiketten wilt afdrukken.

17 Afdrukken van etiketten met dieren

Een etiket van een dier of lijst met dieren kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld etiketten**

U kunt na de keuze van het formaat aangeven of het etiket van het geselecteerde dier of van de lijst met dieren moet worden afgedrukt.

18 Afdrukken van het kasboek van de laatste 3 jaar

Een overzicht van de inkomsten en uitgaven gegroepeerd per [budget categorie](#) over de laatste 3 jaren kan als volgt worden afgedrukt:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt
4. Druk op **Rapportages**
5. Kies **Afdrukvoorbeeld kasboek xxxx - xxxx**

19 Afsluiten

Op elk moment kan ZooEasy, door op de knop **Afsluiten** te klikken, worden afgesloten.

20 Agenda

Zie Onderhouden van een [logboekgegevens en notities](#)

21 Archiveren van een kenmerk in het logboek

In dit scherm kunt u de uitslag van een [kenmerk categorie](#) behorend bij een bepaald dier archiveren naar een categorie in het [logboek](#). Dit kan gebruikt worden om periodieke uitslagen zoals heuponderzoeken, oogcontroles e.d. te archiveren en alleen de laatste uitslag bij een dier vast te leggen. De historie kunt u dan via het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities** of de knop **Logboek** opvragen en eventueel afdrukken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Kenmerken**
7. Klik op een tabblad om een kenmerk categorie te selecteren
8. Druk op **Archiveren kenmerken naar logboek**
9. Er verschijnt een vraag, druk op **Ja**
10. Een nieuw scherm verschijnt waarmee de gegevens gearchiveerd kunnen worden in een [logboek categorie](#) van dit dier

Druk op **Bewaren** om de ingevoerde gegevens vast te leggen, kies **Annuleren** om de ingevoerde gegevens niet te bewaren.

22 Documenten

Naast dier, combinatie of contact specifieke documentatie kunt u ook algemene documenten raadplegen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Documenten**
3. De lijst met documenten verschijnt
4. Selecteer een document.

23 Automatische backup maken

Zie [Systeeminstellingen](#)

24 AVK Coëfficiënt

Met **ZooEasy** is het mogelijk om zeer nauwkeurige berekeningen te maken van de AVK coëfficiënt. Voor de berekening van deze waarde wordt gebruik gemaakt van een 5 generatie stamboom met maximaal 62 voorouders. Het aantal verschillende voorouders is meestal kleiner vanwege het meerdere keren gebruiken van een dier in een lijn. Hoe vaker dit voorkomt, des te minder verschillende voorouders, des te groter het voorouderverlies en des te groter de inteeltcoëfficiënt.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Details**
6. Wanneer u op de knop [...] drukt in het deel met de tekst AVK, bepaalt **ZooEasy** voor u het percentage

25 Backup maken

Zie [Bestand](#)

26 Backup terugzetten

Zie [Bestand](#)

27 Beginnen met ZooEasy

Dit scherm verschijnt alleen de eerste keer dat u **ZooEasy** opstart. Hiermee kunt u op 4 verschillende manieren uw administratie starten. Voor een verdere toelichting kunt u de handleiding Makkelijk aan de slag raadplegen die als document is bijgesloten in de verpakking of als link in uw [licentie](#) e-mail.

28 Beoordelingsformulier

Een beoordelingsformulier wordt ingevuld door een keurmeester op een tentoonstelling. Elke deelnemer van een tentoonstelling ontvangt een door de keurmeester ingevuld beoordelingsformulier waarop de beoordeling (bv punten, predikaten, toelichting) is opgenomen evenals de opmerkingen van de keurmeester.

29 Bestand

Backup inlezen

Kies dit onderdeel om een backup van uw gegevens in te lezen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het afrolmenu **Bestand**

3. Kies **Backup inlezen**

Na het selecteren van dit onderdeel, wordt een vraag gesteld.

1. Kies **Ja** als u de huidige gegevens wilt overschrijven.
2. Selecteer de plaats waar de backup is weggeschreven. U kunt een plaats selecteren door op de rechthoek achter **Zoeken** in te drukken.
3. Druk op **Openen**.
4. De backup wordt nu ingelezen.

Backup maken

Kies dit onderdeel om een backup te maken van uw gegevens.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Bestand**
3. Kies **Backup maken**

Het programma vraagt waar de backup naar toe moet worden gekopieerd.

1. Selecteer de plaats waar de backup naar toe moet worden geschreven. U kunt een plaats selecteren door op de rechthoek achter **Opslaan** in te drukken.
2. Druk op **Opslaan**.
3. De backup wordt nu gemaakt.

Gegevens importeren

Zie [Importeren van gegevens uit een ander programma](#)

Systeeminstellingen

Zie [Systeeminstellingen](#)

Licentie

Zie [Licentie](#)

Nieuwe administratie maken

Hiervoor verwijst ik u naar de gebruikers handleiding van **ZooEasy** Makkelijk aan de slag.

30 **Bloedverwanten van een dier**

Van elk dier zijn de bloedverwanten opvraagbaar. **ZooEasy** kan de kinderen, kleinkinderen, achter kleinkinderen, broers en zussen, halfbroers en -zussen, verwante- en onverwante dieren, neven en nichten, ooms en tantes tonen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Kies het afrolmenu **Dieren**
6. Kies **Bloedverwanten**

Of:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Details**
6. Kies het tabblad **Overige**
7. Druk op de knop **Bloedverwanten**.

De lijst met bloedverwanten van dit dier verschijnt nu. Kies een tabblad om de diverse mogelijkheden te tonen.

31 Broers en zussen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

32 Budget categorie

Voor het bijhouden van uw financiële gegevens kunt u gebruik maken van het kasboek. Elke transactie die voorkomt kan geboekt worden op een budget categorie. Een voorbeeld is *Verkoop*, *Voerkosten* en *Inschrijfgeld*. Wanneer u een goede onderverdeling maakt in deze codes, kunt u uw kosten op een overzichtelijke wijze groeperen.

33 Budget categorieën

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om budget categorieën voor het kasboek te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Druk op **Stamtabelen**
3. Kies **Budget categorieën**
4. De lijst met budget categorieën verschijnt
5. Selecteer een [budget categorie](#)

De mogelijkheden per geselecteerde budget categorie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Budget categorieën** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met budget categorieën.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

34 Combinatie

Een combinatie is een samenstelling van een mannelijk en vrouwelijk dier. Binnen de vogelwereld wordt de term *Broedkoppel* gebruikt, terwijl konijnen- en hondenfokkers ook wel het woord *Dekking* gebruiken.

35 Combinaties

Dit menu onderdeel biedt u de mogelijkheid om combinaties te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt

De mogelijkheden per geselecteerde [combinatie](#) kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Combinaties** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met combinaties.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Nieuwe broedronde](#)
[Logboek](#)
[Proefstamboom](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)
[Afdrukvoorbeeld invulformulier broedkoppels](#)
[Afdrukvoorbeeld kweekkaart](#)
[Afdrukvoorbeeld lege kweekkaart normaal](#)
[Afdrukvoorbeeld lege kweekkaart klein](#)
[Afdrukvoorbeeld van etiketten met combinaties](#)

36 Dieren

Dit menu onderdeel biedt u de mogelijkheid om dieren te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt

In de lijst worden de dieren gegroepeerd per ras, d.w.z. de rassen worden als tabbladen getoond. Wanneer u maar 1 ras fokt en daardoor geen tabbladen nodig heeft, kunt u dit wijzigen via de [Systeeminstellingen](#).

De mogelijkheden per geselecteerd dier kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Dieren** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met dieren.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Exporteren](#)
[Combinaties](#)
[Tentoonstellingen](#)
[Stamboom](#)
[Logboek](#)
[Verwantschapscoëfficiënt](#)
[Verwantschapsmatrix](#)
[Bloedverwanten](#)
[Verkoop](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)
[Afdrukvoorbeeld mutaties in periode](#)
[Afdrukvoorbeeld stamkaart](#)
[Afdrukvoorbeeld etiketten](#)
[Zoeken](#)
[Layout](#)
[Wijzigen registratienummer](#)

37 Dieren vanuit een stamboom toevoegen

Wanneer u een stamboom snel wilt invoeren, biedt **ZooEasy** hiervoor de mogelijkheid om vanuit een stamboom informatie toe te voegen.

Uitleg:

1. Voeg een nieuw dier toe
2. Bewaar de gegevens
3. Kies tabblad **Overige** en druk op de knop **Stamboom**
4. Ontbrekende ouders kunnen nu met de knop **Vader toevoegen** of **Moeder toevoegen** worden ingevoerd

38 Dierenartsbezoeken vastleggen

Zie [Logboek van een dier](#)

39 Diersoort

ZooEasy kan gebruikt worden voor verschillende diersoorten zoals honden, katten, vogels en schapen. De dierafhankelijke gegevens zoals stambomen, kenmerken, combinaties e.d. worden van elkaar gescheiden, terwijl u wel gebruik kunt maken van een gezamenlijk kasboek en bestand met fokkers.

40 Documenten archiveren bij een combinatie

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een combinatie. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor extra foto's en medische onderzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinatie**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een combinatie
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

41 Documenten archiveren bij een dier

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een dier. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor extra foto's en medische onderzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

42 Documenten archiveren bij een kasboektransactie

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een kasboek transactie. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor ontvangen documenten e.d.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt
4. Selecteer of zoek een transactie
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

43 Documenten archiveren bij een logboek gegeven

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een logboek gegeven. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor ontvangen documenten e.d.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. De lijst met logboek gegevens verschijnt
4. Selecteer of zoek een logboek gegeven
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

44 Documenten archiveren bij een contact

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een contact. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor ontvangen documenten e.d.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt
4. Selecteer of zoek een contact
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

45 Documenten archiveren bij een tentoonstellingsuitslag

In dit onderdeel kunt u alle soorten documenten digitaal archiveren bij een tentoonstellingsuitslag. Dit kunnen bijvoorbeeld extra foto's zijn die u hebt gemaakt tijdens de tentoonstelling.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met uitslagen verschijnt
4. Selecteer of zoek een uitslag
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Documenten**
7. Klik op **Toevoegen**

46 Doorboeken van de aan- of verkoop van een dier naar het kasboek

In dit scherm kunt u aangeven of het ingevoerde bedrag doorgeboekt moet worden naar het kasboek.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Bestand**
3. Kies **Systeeminstellingen**
4. Het eerste tabblad **Algemeen** wordt getoond
5. Controleer of **Koppeling van de aan- en verkoop van een dier met het kasboek** is aangevinkt
6. Druk op **Ok**

Bij het invullen van een aan- of verkoopbedrag van een dier wordt na het drukken op de **Bewaren** toets nu de vraag gesteld of de gegevens doorgeboekt moeten worden.

47 Dubbel ingevoerde dieren samenvoegen

Zie [Verwijderen of vervangen van een dier](#)

48 Eieren invoeren

In dit scherm kunt u gelegde eieren, nog voordat ze zijn uitgekomen, invoeren. Het programma zal dan voor u fictieve nummers bepalen welke later weer gewijzigd kunnen worden in een [registratienummer](#).

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaalde [combinatie](#)
5. Druk op **Details**
6. Controleer of het vinkje **Gebruik fictief ringnummer** is aangevinkt
7. Druk op **Toevoegen**
8. Een nieuw scherm verschijnt waarmee het aantal eieren, de legdatum en de code ingevoerd kunnen worden

Druk op **Ok** om de ingevoerde gegevens vast te leggen, kies **Annuleren** om de ingevoerde gegevens niet te bewaren.

49 E-mail instellingen

Zie [Systeeminstellingen](#)

50 Exporteren

De volledige afstamming van een dier kan worden geëxporteerd via E-mail of opgeslagen worden in een bestand. Een collega kan dit bestand vervolgens importeren in zijn of haar eigen administratie (alleen mogelijk vanaf versie 5 en hoger).

Bij het exporteren worden alleen de volgende gegevens verzonden:

Registratienummer, Naam, eventuele titels, **Geboortedatum, Seizoen, Overlijdensdatum, Geslacht, Vader, Moeder, Ras, Kleur**.

De privacy gevoelige gegevens zoals **fokker** en **eigenaar** evenals medische gegevens die zijn vastgelegd in de **opmerkingen, metingen** en **kenmerken** worden niet geëxporteerd.

Alle dieren die in de afstamming voorkomen, worden in het exportbestand (*.zoo) geplaatst.

51 Exporteren van alle diergegevens, uit de lijst, naar een bestand

In dit onderdeel kunt u alle diergegevens die getoond worden in de lijst met dieren, exporteren naar 6-tal bestandstypes. Hierna kunt u dit bestand bewerken in het bijbehorende programma, bijvoorbeeld in MS Excel voor het maken van grafieken en andere overzichten.

Werkwijze:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenuonderdeel **Dieren**
3. Stel een lijst met dieren samen die u wilt exporteren.
4. Druk op **Afdrukvoorbeeld**
5. Vink het vakje aan voor de zin **Exporteren naar bestand**
6. Kies uit het dan getoonde afrolmenu het type bestand waarnaar u wilt exporteren.

7. Pas eventueel overige instellingen aan
8. Druk op **OK**
9. Kies de bestandslocatie en sla het bestand met een door u verzonden naam op.

Na het opslaan keert u terug in de lijst met dieren. U kunt het geëxporteerde bestand openen door de Windows Verkenner te starten en naar de door u gekozen map te gaan. Door te dubbelklikken op het bestand kunt u het openen.

52 Extra

In dit onderdeel kunt u een beschikbare [wizard](#) opstarten.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Extra**

Er zijn 3 wizards aanwezig, namelijk:

Wizard nieuwe administratie voor alle diersoorten

Met deze wizard kunt u stap voor stap uw gehele administratie opnieuw inrichten. Alle ingevoerde gegevens van alle diersoorten worden verwijderd.

Let op: Gebruik deze wizard alleen als u alle gegevens wilt verwijderen en een nieuwe administratie wilt beginnen.

Wizard nieuwe administratie voor de huidige [diersoort](#)

Wanneer u licenties heeft voor meerdere diersoorten, kunt u voor elke diersoort met behulp van deze wizard stap voor stap de administratie inrichten.

Wizard kenmerken

Deze wizard helpt u om kenmerken stap voor stap in te voeren.

Herberekenen Verwantschaps- en inteeltcoëfficiënt

De Verwantschapscoëfficiënt en inteeltcoëfficiënt worden éénmalig bij het bewaren van de basisgegevens per dier en [combinatie](#) berekend. Wanneer het bestand wordt aangevuld met historische informatie, kunnen deze waarden hierdoor wijzigen. Een volledige herberekening van deze gegevens is dan raadzaam. Vooral bij grote bestanden kan deze herberekening lang duren.

Herberekenen AVK

De AVK waarde wordt éénmalig bij het bewaren van de basisgegevens per dier berekend. Wanneer het bestand wordt aangevuld met historische informatie, kunnen deze waarden hierdoor wijzigen. Een volledige herberekening van deze gegevens is dan raadzaam. Vooral bij grote bestanden kan deze herberekening lang duren.

Controleren geboortedata

Na het kiezen van deze menu optie worden de geboortedata van de dieren gecontroleerd. Wanneer de geboortedatum van een dier voor de geboortedatum van zijn of haar vader of moeder ligt, wordt hier melding van gemaakt.

53 Extra foto's vastleggen bij een dier

Zie [Documenten archiveren bij een dier](#)

54 Fictieve ringnummers gebruiken

Zie [Eieren invoeren](#)

55 Foktomen

ZooEasy biedt naast het 1:1 fokken ook de mogelijkheid om foktomen vast te leggen. Dit komt o.a. veel voor bij hoenderfokkers. De haan wordt gekoppeld aan 2 of meerdere hennen. Van de nakomelingen is dan wel de vader bekend, maar niet de moeder. In de onderstaande toelichting wordt uitgelegd op welke wijze in **ZooEasy** een foktoom kan worden vastgelegd:

Voorbeeld:

Ringnummer haan: *DEMO-001*

Ringnummer hennen: *DEMO-002, DEMO-003, DEMO-004*

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Hoenders**.
3. De lijst met hoenders verschijnt.
4. Druk op **Toevoegen**.
5. Druk op **Afsluiten** als het hulpscherm verschijnt.
6. Het scherm *Basisgegevens* verschijnt.
7. Vul bij het ringnummer het volgende in: *F-2007-001*. Dit betekent de 1e foktoom van het jaar 2007.
8. Kies bij het geslacht *Hen*.
9. Vul de overige gegevens in zoals **Ras** en **Kleur**.
10. Vul geen geboortedatum in.
11. Wanneer de 3 hennen (volle) zussen zijn kan bij de velden **Vader** en **Moeder** de ringnummers worden ingevuld. Vul hier *ONBEKEND* is als het geen (volle)zussen zijn.
12. Vul de fokker in als deze voor alle 3 hennen gelijk is, selecteer anders met de knop ? *ONBEKEND*.
13. Doe dit ook voor het veld **Eigenaar**.
14. Klik op het tabblad **Opmerkingen** en vul bij de **Algemene opmerkingen** de 3 ringnummers van de hennen in.
15. Druk op **Bewaren**.

De foktoom is nu ingevuld. De volgende stap is om een koppel van de haan en de foktoom vast te leggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Broedkoppels**.
3. De lijst met broedkoppels verschijnt.
4. Druk op **Toevoegen**.
5. Vul bij het veld **Haan** het ringnummer *DEMO-001* in.
6. Vul bij het veld **Hen** het foktoomnummer *F-2007-001* in.
7. Vul de overige gegevens in en druk op **Bewaren**.

Nakomelingen die nu worden geboren uit deze foktoom kunnen op de normale wijze worden vastgelegd. In de stamboom van een nakomeling zal nu aan de moeder kant *F-2007-001* zichtbaar zijn.

In de stamboom kunnen nu onder het foktoomnummer ook de ringnummers van de hennen worden getoond, dit kan door eenmalig de volgende handeling uit te voeren:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Hoenders**.
3. De lijst met hoenders verschijnt.
4. Kies een hoen en druk op de knop **Stamboom**
5. Klik op de knop **Layout** en vink **Algemene opmerkingen** aan

6. Druk op **Bewaren**

56 Foto van een combinatie vastleggen

In dit onderdeel kunt u de foto van een combinatie vastleggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een combinatie
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Foto**

Een eventuele ingevoerde foto van de combinatie wordt nu getoond. Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

57 Foto van een dier vastleggen

In dit onderdeel kunt u de foto van een dier vastleggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Foto**

Een eventuele ingevoerde foto van het dier wordt nu getoond. Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

58 Foto van een tentoonstellingsuitslag vastleggen

In dit onderdeel kunt u de foto van een tentoonstellingsuitslag vastleggen. U kunt hier bijvoorbeeld een gescand keuringsverslag of de gewonnen prijs als foto vastleggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met tentoonstellingen verschijnt
4. Selecteer of zoek een tentoonstellingsuitslag
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Foto**

Een eventuele ingevoerde foto van de tentoonstellingsuitslag wordt nu getoond. Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

59 Foto's bewerken vanuit ZooEasy

In dit onderdeel kunt u een foto die is vastgelegd bij een dier, combinatie of tentoonstellingsuitslag bewerken. Het bewerkingsprogramma dat wordt gestart wordt bepaald door Windows.

Werkwijze:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Foto**
7. Klik op **Bewerken**

Het bewerkingsprogramma wordt nu gestart. Wanneer u de foto in het bewerkingsprogramma aanpast en bewaard, wordt deze ook vastgelegd bij het dier.

60 Geboortedatum berekenen en vastleggen in logboek

Met **ZooEasy** is het mogelijk om de geboortedatum van de nakomelingen uit een [combinatie](#) te berekenen en dit als herinnering in het [logboek](#) vast te leggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Druk op **Toevoegen**
5. Hierna verschijnt het invoerscherm voor de combinatie.
6. Na het invullen van de datum (voor vogelkwekers de datum *Gezet*) en het drukken op de **Bewaren** knop, wordt een vraag gesteld.
7. Beantwoord deze vraag met **Ja**
8. U kunt nu de verwachte geboortedatum als einddatum van dit logboek gegeven invullen.

Het aantal dagen tussen de ingevoerde datum en geboorte van de nakomelingen verschilt per [ras](#). U kunt bij elk ras dit vastleggen zodat **ZooEasy** automatisch de geboortedatum kan berekenen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Druk op **Stamtabelen**
3. Kies **Rassen**
4. De lijst met rassen verschijnt
5. Selecteer een ras
6. Druk op **Details**
7. Vul het aantal dagen in en druk op **Bewaren**

61 Gewichtenschema van een dier

Zie [Metingen](#)

62 Gewichtsonwikkeling van nakomelingen vergelijken

In dit onderdeel kunt u de gewichtsonwikkeling van nakomelingen uit een combinatie invoeren en vergelijken in een grafiek.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een combinatie
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Metingen**

7. Klik op het tabblad **Gewicht**

In de kolommen worden alle nakomelingen van de combinatie getoond, per datum kunt u nu de gewichten invoeren.

Voor meer informatie over meting categorieën zie:

[Meting categorieën](#)

Voor meer informatie zie:

[Metingen](#)

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

63 Grafisch overzicht van het kasboek

Met deze optie heeft u de mogelijkheid om de in- en uitgaven in een grafiek per [budget categorie](#) te vergelijken. Aan de hand van de geselecteerde transacties bepaald het programma welke budget categorieën hierin getoond worden. Vervolgens worden alle bedragen per budget categorie opgeteld en in verschillende kleuren naar in- en uitgaven weergegeven.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt
4. Druk op **Grafiek**

64 Halfbroers en -zussen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

65 Herberekenen verwantschapsgraad en inteeltcoëfficiënt

Zie [Extra](#)

66 Importeren

Een bestand met de extensie .zoo kan worden geïmporteerd in uw **ZooEasy** administratie. Wanneer dit bestand via de E-mail is toegezonden, kunt u dubbelklikken op het bestand in het E-mail bericht. Kies hierna de optie **Openen** en bevestig de importprocedure met de knop **Uitvoeren**.

De afstamming van het geïmporteerde dier wordt hierna toegevoegd aan uw administratie. Alleen het dier zelf wordt als In bezit gemarkeerd, de overige geïmporteerde dieren niet.

67 Importeren van gegevens uit een ander programma

In dit onderdeel kunt u gegevens importeren uit een ander programma. Omdat **ZooEasy** niet alle formaten van andere registratieprogramma's kan inlezen, is een universele importmodule ontwikkeld.

Werkwijze:

1. Start de Windows verkennen
2. Selecteer de **ZooEasy** map, normaliter staat deze onder c:\program files\ZooEasy vx
3. Dubbelklik het bestand **Importeren.xls**
4. Excel wordt nu gestart
5. Wanneer de gegevens uit het andere programma in het getoonde formaat de gegevens aanlevert, kan **ZooEasy** dit importeren. Belangrijk is dat de gegevens op de 1e rij niet gewijzigd worden.

Voorbeeld:

Registratienummer = 'VOORBEELD'

Naam = 'Naam'

Roepnaam = 'Roepnaam'

Geslacht = 0 ' **Uitleg:** 0=Mannelijk, 1=Vrouwelijk, 2=Onbekend

Ras = 'Ras'

Geboren = '01-01-2000'

Overleden = '01-01-2001'

Registratienummer vader = 'VOORBEELD VADER'

Registratienummer moeder = 'VOORBEELD MOEDER'

Seizoen = '2000'

Titel voor naam = 'Voorbeeld titel voor naam'

Titel achter naam = 'Voorbeeld titel achter naam'

Kleur = 'Kleur'

Wanneer dit bestand gevuld is, kunt u dit als volgt importeren:

1. Start **ZooEasy**
2. Klik het afrolmenu **Bestand**
3. Klik op **Gegevens importeren**
4. Kies een locatie op uw vaste schijf waar het bestand staat
5. Klik op **Openen**

De gegevens worden nu geïmporteerd.

68 Inentingen vastleggen

Zie [Logboek van een dier](#)

69 Inhoudsopgave

Inleiding

In deze handleiding vindt u informatie over het gebruik van de **ZooEasy** software. Per onderdeel is een toelichting opgenomen. Deze handleiding is te gebruiken voor elke [diersoort](#). Dit betekent dat de naamgeving verschilt van door u gebruikte namen. Wij hebben getracht om waar nodig voor een diersoort extra toelichting te geven om het gebruiksgemak te bevorderen. Voor een hondenfokker wordt bijvoorbeeld het [registratienummer](#) van een dier een stamboomnummer genoemd, terwijl voor vogelkwekers het ringnummer wordt aangehouden. Op een dergelijke wijze zijn in de handleiding nog meer termen algemeen gehouden terwijl tijdens het gebruik van **ZooEasy** u wel uw 'diertermen' tegen zult komen.

Het programma is zo opgebouwd dat u gedetailleerde informatie op elk scherm eenvoudig kunt terugvinden. Door de muisaanwijzer korte tijd boven een knop of invulveld te houden, verschijnt er een toelichting.

Mocht u toch nog onduidelijkheden tegenkomen, neemt u dan gerust contact met ons op of stuur een e-mail naar support@zooeasy.com

Voor de meest gestelde vragen kunt u ook onze website <http://www.zooeasy.com> bezoeken. Op het tabblad Ondersteuning kiest u voor de optie Meest gestelde vragen.

Beginscherm

Na het opstarten en het invoeren van uw [pincode](#), verschijnt het beginscherm. Bovenin ziet u een afrolmenu met de volgende mogelijkheden:

[Bestand](#)
[Stamtabellen](#)
[Extra](#)
[Venster](#)

Onder het afrolmenu is een taakbalk opgenomen waarmee u bepaalde handelingen kunt uitvoeren zoals bewaren, toevoegen en verwijderen. Ook zijn de onderstaande hoofdmenu onderdelen van het programma uit te voeren:

[Dieren](#)
[Combinaties](#)
[Contacten](#)
[Tentoonstellingen](#)
[Kasboek](#)
[Logboek en Notities](#)
[Documenten](#)
[Diersoort](#)
[Stamtabellen](#)
[Help](#)

70 Inteelcoëfficiënt

Met **ZooEasy** is het mogelijk om zeer nauwkeurige inteeltberekeningen te maken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Details**
6. Wanneer u op de knop [...] drukt in het deel met de tekst *Inteelt*, bepaalt **ZooEasy** voor u het inteeltpercentage.

Dit onderdeel van **ZooEasy** is ontwikkeld in samenwerking met de Landbouwniversiteit Wageningen. Dr. P. Bijma, onderzoeker verbonden aan leerstoelgroep Fokkerij en Genetica, heeft de ontwikkelaars van **ZooEasy** bijgestaan in het ontwikkelen van deze functionaliteit. In de toelichting is de theoretische achtergrond beschreven.

Toelichting

In tegenstelling tot de verwantschapscoëfficiënt die de genetische overeenkomst tussen dieren weergeeft, is de inteeltcoëfficiënt een getal dat betrekking heeft op individuele dieren. Om de inteeltcoëfficiënt te kunnen begrijpen is het nodig om iets meer over genen te weten. Bij zoogdieren en vogels komt het DNA in tweevoud voor, van alle genen zijn er twee stuks. Dus er is sprake van genenparen. Van elk genenpaar is het ene gen verkregen van de vader en het andere van de moeder. Mensen en dieren hebben heel veel van die genenparen. Volgens recente schattingen heeft de mens ongeveer 40.000 genenparen.

De inteeltcoëfficiënt is de kans dat de beide genen van een willekeurig genenpaar identiek zijn. Dus de inteeltcoëfficiënt zegt iets over de genetische uniformiteit binnen een dier. Een dier dat helemaal niet is ingeteeld heeft een inteeltcoëfficiënt van nul. Bij een dergelijk dier zijn beide genen van een willekeurig genenpaar dus verschillend. Een volledig ingeteeld dier heeft een inteeltcoëfficiënt van 1; de beide genen van een genenpaar zijn altijd gelijk.

Inteelt ontstaat als twee dieren die familie van elkaar zijn met elkaar gepaard worden. De nakomeling uit een dergelijke paring is dan ingeteeld. Figuur 1 is een voorbeeld van inteelt. Een dier (nr. 3) wordt gepaard met zijn volle zus (nr. 4). Uit deze paring wordt een nakomeling geboren (nr. 5). Dier 5 is

ingeteeld omdat beide ouders familie van elkaar zijn. Dieren die familie van elkaar zijn hebben altijd gemeenschappelijke voorouders. In dit geval zijn de dieren 1 en 2 zowel (voor)ouders van dier 3 als van dier 4, en dus zijn dieren 3 en 4 familie van elkaar. Bij het paren van twee dieren die één of meer gemeenschappelijke voorouders hebben is er een kans dat beide dieren hetzelfde gen (dat oorspronkelijk afkomstig is van de gemeenschappelijke voorouder) doorgeven aan hun nakomeling. Dus de kans bestaat dat de nakomeling een genenpaar krijgt met twee dezelfde genen, d.w.z. dat de nakomeling is ingeteeld. In Figuur 1 is dit geïllustreerd met een gen (A) van dier 1. In de Figuur wordt dit gen doorgegeven aan zowel dier 3 als 4, en vervolgens geven 3 en 4 dit door aan nakomeling 5. De inteeltcoëfficiënt van dier 5 is de kans dat dier 5 daadwerkelijk twee dezelfde genen krijgt. In dit voorbeeld is de inteeltcoëfficiënt gelijk aan 0.25; dat wil zeggen, er is 25% kans is dat dier 5 twee dezelfde genen heeft.

Dieren die geen familie van elkaar zijn hebben geen gemeenschappelijke voorouders, en dus is er ook geen kans de ze hetzelfde gen doorgeven. Bij de paring van twee dieren die geen familie van elkaar zijn is de nakomeling daarom niet ingeteeld; d.w.z. de nakomeling heeft een inteeltcoëfficiënt van nul. Algemeen geldt dat de inteeltcoëfficiënt van een nakomeling gelijk is aan de helft van de Verwantschapscoëfficiënt van de ouders. Een paring van een dier met zijn volle zus geeft dus een nakomeling met een inteeltcoëfficiënt van 0.25, omdat de Verwantschapscoëfficiënt tussen volle broers/zussen 0.5 bedraagt.

Het basis niveau

In alle populaties van dieren is er een gestage toename van de gemiddelde inteeltcoëfficiënt. Als een populatie begint met allemaal dieren met een inteeltcoëfficiënt van nul, dan zal na een aantal generaties de gemiddelde inteeltcoëfficiënt groter zijn dan nul. De inteeltcoëfficiënt in Figuur 1 geldt voor een populatie met een gemiddeld inteeltniveau van nul. Als een populatie al een bepaald inteeltniveau heeft bereikt zullen inteeltcoëfficiënten hoger zijn. Bijvoorbeeld als de populatie in Figuur 1 al een gemiddeld inteeltniveau heeft bereikt van 0.2, dan is de inteeltcoëfficiënt van dier 5 gelijk aan $0.2 + 0.25 \times (1-0.2) = 0.4$. De 0.2 is het basis niveau, 0.25 is de inteeltcoëfficiënt van dier 5 als de populatie niet ingeteeld zou zijn, en de $1-0.2$ is de toename die de inteeltcoëfficiënt nog kan maken (1 is de maximum waarde). Bij een basis inteelt niveau van 0.2 is de Verwantschapscoëfficiënt tussen dieren 3 en 4 gelijk aan $2 \times 0.2 + 0.5 \times (1-0.2) = 0.8$. De 2×0.2 ontstaat omdat verwantschapsgraden in het algemeen twee keer zo groot zijn als inteeltcoëfficiënten. De 0.5 is de Verwantschapscoëfficiënt tussen 3 en 4 als de populatie niet ingeteeld zou zijn.

Dier	Vader	Moeder	Gen
1	-	-	AB
2	-	-	CD
3	1	2	AC
4	1	2	AD
5	3	4	AA

Figuur 1 : Afstamming met 5 dieren. De genen van een willekeurig genenpaar zijn aangegeven met de cursief gedrukte letters A t/m D. Bijvoorbeeld, dier 1 heeft twee genen, A en B. De afstamming illustreert hoe gen A wordt doorgegeven via dieren 3 en 4 aan dier 5, waardoor dier 5 is ingeteeld. In deze afstamming is de inteeltcoëfficiënt van dier 5 gelijk aan 0.25. Dit betekent dat de kans dat dier 5 twee dezelfde genen heeft gelijk is aan 0.25. De afstamming illustreert de situatie waarin dier 5 ingeteeld is door gen A, maar dat had net zo goed één van de andere genen, B, C of D kunnen zijn.

71 Kasboek

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om uw inkomsten en uitgaven te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt

De mogelijkheden per geselecteerde [transactie](#) kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Kasboek** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met transacties.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

[Afdrukken kasboek van de laatste 3 jaar](#)

[Grafiek](#)

[Zoeken](#)

[Layout](#)

72 Kenmerk

Een kenmerk is een eigenschap van een dier. Binnen **ZooEasy** kunt u onbeperkt kenmerken invoeren waardoor u het programma geheel naar uw wensen kunt inrichten. Een kenmerk is bijvoorbeeld *Conditie*, *Bouw*, *Vacht*, *Oren* en *Hoofd*.

73 Kenmerk categorie

Een kenmerk categorie is een verzamelnaam voor een aantal kenmerken. Bijvoorbeeld *Lichaam* of *Identificaties*. Binnen de kenmerk categorie *Lichaam* kunt u dan alle lichamelijke kenmerken van een dier vastleggen zoals *Conditie* en *Bouw*.

74 Kenmerk categoriën

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om kenmerk categoriën te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categoriën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)

De mogelijkheden per geselecteerde kenmerk categorie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Kenmerk categoriën** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met kenmerk categoriën.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

Met behulp van een handig hulpprogramma kunt u snel kenmerk categoriën, kenmerken en kenmerktypes samenstellen.

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Extra**
3. Kies **Wizard kenmerken**

75 Kenmerken

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om kenmerken voor de dieren te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categoriën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)
6. Druk op **Kenmerken**
7. De lijst met kenmerken verschijnt

De mogelijkheden per geselecteerd [kenmerk](#) kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Kenmerken** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met kenmerken.

[Toevoegen](#)[Details](#)[Verwijderen](#)

Met behulp van een handig hulpprogramma kunt u snel kenmerk categoriën, kenmerken en kenmerktypes samenstellen.

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Extra**
3. Kies **Wizard kenmerken**

76 Kenmerken in de lijst met dieren tonen

Zie [Layout](#)

77 Kenmerken van een dier vastleggen

In dit onderdeel kunt u de kenmerken van een dier vastleggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Kenmerken**

De kenmerken van het dier worden nu getoond verdeeld over de ingevoerde kenmerk categoriën. Door op een [kenmerk categorie](#) te klikken, verschijnen de kenmerken van deze groep en de ingevoerde gegevens van het dier.

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

78 Kenmerktype

Een kenmerk kan onderverdeeld worden in door u vastgestelde kenmerktypes. Een voorbeeld van een kenmerktype is *Goed*, *Uitstekend* of *Slecht*.

79 Kenmerktypes

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om kenmerktypes van een [kenmerk](#) te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categorieën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)
6. Druk op **Kenmerken**
7. De lijst met kenmerken verschijnt
8. Druk op **Types**
9. De lijst met kenmerktypes verschijnt

De mogelijkheden per geselecteerd [kenmerktype](#) kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Types** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met kenmerktypes.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

Met behulp van een handig hulpprogramma kunt u snel kenmerk categorieën, kenmerken en kenmerktypes samenstellen.

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het afrolmenu **Extra**
3. Kies **Wizard kenmerken**

80 Keurmeesters

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om keurmeesters van tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Keurmeesters**
4. De lijst met keurmeesters verschijnt
5. Selecteer een keurmeester

De mogelijkheden per geselecteerde keurmeester kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Keurmeesters** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met keurmeesters.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

81 Kladblok

Zie [Notities](#)

82 Klasse

Elk dier kan deelnemen aan een bepaalde klasse van een tentoonstelling.

83 Klassen

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om klassen van tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Klassen**
4. De lijst met klassen verschijnt
5. Selecteer een [klasse](#)

De mogelijkheden per geselecteerde klasse kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Klassen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met klassen.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

84 Kleuren

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om kleuren van dieren te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kleuren**
4. De lijst met kleuren verschijnt
5. Selecteer een kleur

De mogelijkheden per geselecteerde kleur kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Kleuren** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met kleuren.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

85 Kopiëren

Met **ZooEasy** is het mogelijk om gegevens eenvoudig te kopiëren. Hiermee kunnen bijvoorbeeld snel broers en zussen worden ingevoerd.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Details**
6. Druk op **Kopie**

ZooEasy geeft een melding dat de kopie is aangemaakt en u de gegevens kunt invoeren.

De kopie optie is ook beschikbaar voor combinaties, transacties, uitslagen en het [logboek](#).

86 Koppelen van een dier aan een combinatie

Zie [Nestgegevens van een dier vastleggen](#)

87 Koppeling aan- en verkoop van dieren met het kasboek

Zie [Systeeminstellingen](#)

88 Laatste wijzigingen

Versie 8.03

- De fout die optreedt na het herstarten van het programma waardoor het programma in sommige gevallen niet meer te openen is, is verholpen.
- Voor de kinderboerderijen is de koppeling met de Gezondheidsdienst voor Dieren beschikbaar gemaakt.

89 Landen

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om landnamen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Landen**
4. De lijst met landen verschijnt
5. Selecteer een land

De mogelijkheden per geselecteerd land kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Landen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met landen.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

90 Layout

In dit scherm kunt u de opmaak van de getoonde gegevens wijzigen. In de lijst worden een aantal kolommen getoond. Sommige kolommen zijn verplicht en kunnen niet gedemarkeerd worden.

Onderstaand een uitleg om bijvoorbeeld de opmaak van de lijst met dieren te wijzigen:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Layout**

Een geselecteerde kolom kan verplaatst worden in de volgorde door de pijltjestoetsen boven en onder de knop **Standaard** te klikken. Het dubbelklikken tussen een kolom in een lijst met gegevens zorgt ervoor dat de kolom de breedte krijgt van het breedste record in de lijst. Dit werkt hetzelfde als in Microsoft Excel. Nadat u op **Bewaren** heeft geklikt kunt u hiermee de layout aanpassen.

Druk op **Bewaren** om de opmaak vast te leggen, kies **Annuleren** om de opmaak niet te bewaren.

91 Licentie

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om uw licentie te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Bestand**
3. Kies **Licentie**

92 Licentie

Nadat u zichzelf heeft geregistreerd als **ZooEasy** gebruiker via de registratiekaart of Internet, ontvangt u een activeringscode. Met behulp van het serienummer en de activeringscode kunt u het pakket op uw naam registreren en ontgrendelen van de demo modus.

93 Licentie invoeren

In dit scherm kunt u uw persoonlijke [licentie](#) gegevens invoeren.

[Serienummer](#)

Bij de aanschaf van dit product heeft u een serienummer ontvangen. Dit serienummer is in de verpakking bijgesloten of is u per e-mail toegezonden.

[Activeringscode](#)

Nadat u het registratieformulier heeft ingevuld, ontvangt u per e-mail of per post een activeringscode of link om de activeringscode vast te leggen. Deze activeringscode bepaalt voor welke diersoorten de licentie geldig is, voor hoeveel diersoorten het geldig is en welke licentiernaam u als gebruiker in het pakket zal kunnen gaan gebruiken.

Wanneer u het programma net heeft aangeschaft en u hebt nog geen activeringscode ontvangen, dan kunt u ook met het serienummer DEMO opstarten. Na het invullen van dit serienummer kunt u op de **Ok** knop klikken. Het programma vraagt u dan een [diersoort](#) te selecteren en zal als demonstratieversie functioneren.

94 Lijst of detail afdrukken

In dit scherm kunt u aangeven of de rapportage alle records uit de lijst moet afdrukken of alleen het geselecteerde record.

95 Logboek

In een logboek worden gegevens vastgelegd die op een bepaalde datum plaatsvinden of plaats hebben gevonden. Een logboek gegeven kan gekoppeld worden aan een bepaald dier, combinatie of contact. Ook kan een algemeen logboek gegeven worden toegevoegd zoals *Hokken schoonmaken*.

Een logboek gegeven kan gekoppeld zijn aan een logboek categorie.

96 Logboek categorie

Een logboek categorie is een verzamelnaam voor een aantal logboek gegevens. Een voorbeeld van een categorie is *Dierenarts, Inentingen, Medische onderzoeken* en *Cursussen*.

97 Logboek categorieën

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om categorieën voor het [logboek](#) te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Stamtabelen**
3. Kies **Logboek categorieën**
4. De lijst met logboek categorieën verschijnt
5. Selecteer een [logboek categorie](#)

De mogelijkheden per geselecteerde logboek categorie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Logboek categorieën** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met logboek categorieën.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

98 Logboek en Notities

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om [logboek](#) gegevens en notities vast te leggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. De lijst met logboek gegevens en het notitie blok verschijnt

Links boven in de pagina is een kalender weergegeven. Door het kiezen van een bepaalde datum, toont **ZooEasy** alle logboek gegevens van die datum.

Op het notitieblok kunt u onbeperkt uw aantekeningen invoeren. De aantekeningen kunt u verwijderen met de knop **Notities verwijderen**.

De mogelijkheden per geselecteerd logboek gegeven kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Logboek** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met logboek gegevens.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

[Zoeken](#)

[Layout](#)

99 Logboek van een combinatie

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om het [logboek](#) van een [combinatie](#) bij te houden. In een logboek kunnen alle gegevens zoals verwachte geboortedata en algemene herinneringen van een combinatie worden vastgelegd.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm

2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaalde combinatie
5. Kies het afrolmenu **Combinaties**
6. Kies **Logboek**

of

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaalde combinatie
5. Druk op de knop **Details**
6. Kies het tabblad **Overige**
7. Druk op de knop **Logboek**

of

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. Druk op **Toevoegen**
4. Druk, onder het kopje **Betrekking op**, op de knop waarvan wordt aangegeven dat het logboekgegevens betrekking heeft op een combinatie
5. Kies in het nieuw geopende scherm de juiste combinatie
6. Druk op **Selecteren**

Op de tabbladen worden alle logboek categorieën getoond. Per categorie kunt u de logboek gegevens van de geselecteerde combinatie opvragen. De eerste categorie is **Vandaag**, hierin worden alle voor vandaag geldende en niet voltooide 'taken' uit het logboek van deze combinatie getoond.

Op het tweede tabblad **<Geen>** worden alle gegevens die niet gekoppeld zijn aan een [logboek categorie](#) weergegeven.

Een taak wordt rood weergegeven als deze nog niet is voltooid.

Logboek categorieën kunnen worden toegevoegd, gewijzigd en verwijderd via de volgende optie: [Logboek categorieën](#)

De mogelijkheden per logboek gegeven kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Logboek** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met logboek gegevens.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukken](#)

[Zoeken](#)

[Layout](#)

100 Logboek van een dier

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om het [logboek](#) van een dier bij te houden. In een logboek kunnen alle gegevens zoals medische onderzoeken, bezoeken dierenarts, inentingen en algemene herinneringen van een dier worden vastgelegd. Ook kunnen periodieke onderzoeken vanuit de kenmerken in een [logboek categorie](#) worden gearhiveerd.

Alleen op de 1 van de 3 volgende manieren kunnen logboekgegevens ook worden toegevoegd aan dieren die niet in bezit zijn.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**

3. De lijst met dieren verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald dier
 5. Kies het afrolmenu **Dieren**
 6. Kies **Logboek**
- of
1. Ga terug naar het beginscherm
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
 3. De lijst met dieren verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald dier
 5. Druk op de knop **Logboek**
- of
1. Ga terug naar het beginscherm
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
 3. De lijst met dieren verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald dier
 5. Druk op de knop **Details**
 6. Kies het tabblad **Overige**
 7. Druk op de knop **Logboek**

Een andere manier om logboekgegevens toe te voegen wordt hierna toegelicht. Deze manier werkt alleen voor dieren die in bezit zijn:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. Druk op **Toevoegen**
4. Druk, onder het kopje **Betrekking op**, op de knop waarvan wordt aangegeven dat het logboekgegeven betrekking heeft op een dier
5. Selecteer in het (de)selectiescherm, wat dan getoond, wordt het dier/de dieren waarop het logboekgegeven betrekking heeft.
 Door de knop [**>**] te drukken wordt een individueel dier geselecteerd.
 Door de knop [**>>**] te drukken worden alle dieren uit de lijst geselecteerd.
 Door de knop [**<**] te drukken wordt een individueel dier gedeselecteerd.
 Door de knop [**<<**] te drukken worden alle dieren uit de lijst gedeselecteerd.
6. Klik op **Selecteren** om de selectie te bevestigen.
7. In het scherm Logboek wordt nu aangegeven dat het logboekgegeven betrekking heeft op meerdere dieren.

Indien voor meerdere dieren in 1 keer een logboekgegeven wordt aangemaakt, wordt per individueel dier dit logboekgegeven aangemaakt.

Op de tabbladen worden alle logboek categorieën getoond. Per categorie kunt u de logboek gegevens van het geselecteerde dier opvragen. De eerste categorie is **Vandaag**, hierin worden alle voor vandaag geldende en niet voltooide 'taken' uit het logboek van dit dier getoond.

Op het tweede tabblad **<Geen>** worden alle gegevens die niet gekoppeld zijn aan een logboek categorie weergegeven.

Een taak wordt rood weergegeven als deze nog niet is voltooid.

Logboek categorieën kunnen worden toegevoegd, gewijzigd en verwijderd via de volgende optie: [Logboek categorieën](#)

De mogelijkheden per logboek gegeven kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Logboek** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met logboek gegevens.

[Toevoegen](#)

[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukken](#)
[Zoeken](#)
[Layout](#)

101 Logboek van een contact

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om het [logboek](#) van een contact bij te houden. In een logboek kunnen alle gegevens zoals afspraken en notities worden vastgelegd.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
 3. De lijst met contacten verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald contact
 5. Kies het afrolmenu **Contacten**
 6. Kies **Logboek**
- of
1. Ga terug naar het beginscherf
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
 3. De lijst met contacten verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald contact
 5. Druk op **Logboek**
- of
1. Ga terug naar het beginscherf
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
 3. De lijst met contacten verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald contact
 5. Druk op de knop **Details**
 6. Kies het tabblad **Overige**
 7. Druk op de knop **Logboek**

Op de tabbladen worden alle logboek categorieën getoond. Per categorie kunt u de logboek gegevens van het geselecteerde contact opvragen. De eerste categorie is **Vandaag**, hierin worden alle voor vandaag geldende en niet voltooide 'taken' uit het logboek van dit contact getoond.

Op het tweede tabblad **<Geen>** worden alle gegevens die niet gekoppeld zijn aan een [logboek categorie](#) weergegeven.

Een taak wordt rood weergegeven als deze nog niet is voltooid.

Logboek categorieën kunnen worden toegevoegd, gewijzigd en verwijderd via de volgende optie: [Logboek categorieën](#)

De mogelijkheden per logboek gegeven kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Logboek** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met logboek gegevens.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukken](#)
[Zoeken](#)
[Layout](#)

102 Logo toevoegen aan rapportages

Zie [Systeeminstellingen](#)

103 Markeren van een dier met een kleur

Zie [Kenmerken van een dier vastleggen](#)

104 Medische documentatie archiveren

Zie [Documenten archiveren bij een dier](#)

Of [Documenten archiveren bij een combinatie](#)

105 Meting categorieën

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om categorieën voor het uitvoeren van metingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Onderhoud**
3. Kies **Meting categorieën**
4. De lijst met meting categorieën verschijnt
5. Selecteer een meting categorie

De mogelijkheden per geselecteerde meting categorie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Meting categorieën** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met categorieën.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

106 Metingen

In dit scherm kunt u metingen zoals *gewicht*, *oorlengte*, *schofthoogte*, *staartlengte* e.d. van een dier vastleggen. Per datum kan een meting worden ingevuld, via het tabblad **Grafiek** wordt vervolgens de ontwikkeling grafisch weergegeven.

De categorieën kunt u als gebruiker zelf toevoegen. Voor meer informatie zie:

[Onderhoud van een meting categorie](#)

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Meting**
7. Klik op een meting categorie tabblad

107 Naam van een dier gebruiken

Zie [Systeeminstellingen](#)

108 Nakomelingen van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

109 Nestgegevens van een dier vastleggen

In dit onderdeel kunt u de nestgegevens van een dier vastleggen. Wanneer een dier is ingevuld vanuit een [combinatie](#) van de ouders, worden de nestgegevens automatisch gevuld.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Nestgegevens**

De nestgegevens het dier worden nu getoond. Wanneer er geen combinatie is geselecteerd, druk dan op de knop [...] om een combinatie van de ingevoerde ouders te selecteren. Het dier wordt hierna aan deze combinatie gekoppeld.

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

110 Netwerk installatie

U kunt het programma installeren op een netwerkschijf door tijdens het installatieproces (vanaf de eerste PC) te kiezen voor de netwerkschijf als installatielocatie. Op een tweede computer waar vanaf het programma ook gebruikt gaat worden dient u deze handeling (installatie op netwerkschijf) ook te doen, waarbij de installatie in dezelfde netwerkmap gedaan dient te worden.

Indien op beide computers het programma is geïnstalleerd en verwezen wordt naar dezelfde netwerklocatie, kan een eventuele database back-up op de netwerklocatie geplaatst worden.

Vanaf dat moment kan vanaf het netwerk gewerkt worden met het programma. Echter, er kan niet tegelijkertijd door meerdere gebruikers in het programma gewerkt worden. Na elkaar kan wel vanaf meerderde locaties in 1 database gewerkt worden.

111 Neven en nichten van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

112 Nieuwe broedronde aanmaken

Voor kwekers die gebruik maken van broedrondes is deze optie handig in gebruik.

Wanneer een broedkoppel is samengesteld en het broedkoppel gaat de volgende broedronde in, dan moet dit in **ZooEasy** als nieuw broedkoppel met dezelfde ouders worden vastgelegd. Om te voorkomen dat de gegevens nogmaals worden ingevoerd, is de optie **Nieuwe broedronde aanmaken** ontwikkeld.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Broedkoppels**
3. De lijst met broedkoppels verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald broedkoppel

5. Kies het afrolmenu **Broedkoppels**
6. Kies **Nieuwe broedronde aanmaken**

Na de bevestiging wordt een nieuwe broedronde aangemaakt van dit broedkoppel. De volgende wijziging wordt dan doorgevoerd:

- Bij het geselecteerde broedkoppel wordt het veld **Huidige** uitgevinkt
- Er wordt een nieuw broedkoppel toegevoegd met dezelfde gegevens, alleen de nakomelingen zijn niet meer zichtbaar en de broedronde wordt met 1 verhoogd

113 Nieuwe mogelijkheden in versie 9

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste nieuwe mogelijkheden in de versie 9 toegelicht zodat u er snel gebruik van kunt maken.

Sortering van lijsten op meerdere kolommen mogelijk

Van elke lijst kan de sortering gewijzigd worden op basis van de beschikbare kolommen. De vaste sortering die bijvoorbeeld voor de lijst met dieren altijd werd gehanteerd, kan door de gebruiker worden gewijzigd. De werkwijze is als volgt:

1. Open een willekeurige lijst (bv de lijst met Dieren)
2. Klik op de knop Layout
3. Klik op het tabblad Sortering
4. Vink de kolommen aan waarop gesorteerd moet gaan worden
5. Plaats de geselecteerde kolommen in de juiste volgorde met de pijltjes knoppen
6. Druk op Bewaren

De lijst wordt nu voortaan in de gekozen sortering opgemaakt.

Lijst opvragen met dieren die nog niet in een actuele combinatie gebruikt worden

Bij het samenstellen van de combinaties kan via de knop Zoeken worden nagegaan welke dieren nog niet zijn gebruikt in een actuele combinatie. Dit kan in de praktijk gebruikt worden om bijvoorbeeld in combinatie met de zoek optie In bezit = Ja de dieren te selecteren die in bezit zijn en nog niet in een actuele combinatie gebruikt worden. Zodoende is direct inzichtelijk welke dieren nog beschikbaar zijn voor een combinatie.

1. Open de lijst met dieren
2. Klik op de knop Zoeken
3. Op het tabblad Basisgegevens is in de tweede kolom een vierde optie (In huidige 'combinatie') toegevoegd.
4. Selecteer daar Nee om een lijst met dieren te tonen die niet zijn opgenomen in de huidige combinaties.
5. Kies bij de optie In bezit de keuze Ja
6. Druk op Uitvoeren

Een voorwaarde voor het goed kunnen uitvoeren van deze zoekactie is het gebruikmaken van de functionaliteit van Huidige op het detailscherm van de combinaties.

Opvragen proefstamboom vanuit de verwantschapsmatrix

In de verwantschapsmatrix is het mogelijk om de proefstamboom van de berekende verwantschapsgraad op te vragen.

1. Stel via de knop Zoeken of op een andere manier een lijst met dieren samen.
2. Klik op het afrolmenu Dieren en selecteer de optie Verwantschapsmatrix.
3. Klik op Ja op de vraag of u wil doorgaan omdat de bewerking enige tijd in beslag kan nemen.

De Verwantschapsmatrix wordt nu getoond in een nieuw scherm, waarbij mannelijke en vrouwelijke dieren in de rijen en kolommen een tabel met verwantschapspercentages vormen.

4. Door nu op een bepaald percentage te gaan staan veranderd de muisaanwijzer in het stamboom

icoon.

5. Klik nu op een bepaald percentage.
6. De proefstamboom van deze combinatie wordt getoond.

Opvragen van een trend analyse van de inteelt- en AVK waarde

In het bestand met dieren wordt van elk dier de inteeltwaarde vastgelegd. Het is nu mogelijk om van een geselecteerd bestand met dieren, bijvoorbeeld alle dieren van een bepaald ras, een trendanalyse van de gemiddelde inteeltwaardes per jaar op te vragen. Hiermee wordt inzichtelijk hoe de inteeltwaarde zich heeft ontwikkeld over de jaren heen van de geselecteerde populatie.

De werkwijze is als volgt:

1. Open de lijst met dieren
2. Stel een lijst met dieren samen waarop de analyse van toepassing moet zijn, bijvoorbeeld door op de knop In bezit te klikken
3. Klik op de knop Rapportages
4. Selecteerde optie Analyses en kies de optie Trend analyse inteeltwaarde

In een nieuw scherm wordt nu een grafiek getoond waarin over een aantal jaren de analyse wordt weergegeven. Op dezelfde manier kan ook de trend analyse van de AVK waarde worden opgevraagd.

Opvragen van een trend analyse van de verwantschapswaarde

In het bestand met combinaties wordt van elke combinatie de verwantschapswaarde vastgelegd. Het is nu mogelijk om van een geselecteerd bestand met combinaties, bijvoorbeeld alle combinaties van een bepaald ras, een trendanalyse van de gemiddelde verwantschapswaardes per jaar op te vragen. Hiermee wordt inzichtelijk hoe de verwantschapswaarde zich heeft ontwikkeld over de jaren heen van de geselecteerde populatie.

De werkwijze is als volgt:

1. Open de lijst met combinaties
2. Stel een lijst met combinaties samen waarop de analyse van toepassing moet zijn, bijvoorbeeld door op de knop Huidige te klikken
3. Klik op de knop Rapportages
4. Selecteerde optie Analyses en kies de optie Trend analyse verwantschapswaarde

In een nieuw scherm wordt nu een grafiek getoond waarin over een aantal jaren de analyse wordt weergegeven.

Bug opgelost bij het exporteren van datumwaardes

Bij een export naar Excel worden datumwaarden niet meer foutief getoond

Afdrukken van de Eigenaarverklaring (Alleen voor Nederlandse vogelkwekers)

Deze bevinding is alleen van toepassing voor vogelkwekers. Sinds vorig jaar is het verplicht voor papagaaiachtigen om een eigenaarsverklaring mee te leveren bij de verkoop van de vogels. Deze eigenaarsverklaring is in blanco vorm opgenomen.

De werkwijze is als volgt:

1. Open de lijst met vogels
2. Klik op de knop Rapportages
3. Selecteer de optie Eigenaarsverklaring
4. De Eigenaarsverklaring wordt nu als afdrukvoorbeeld getoond. Indien ingevoerd worden de NAW gegevens van de gebruiker getoond.

114 Notities

Aantekeningen die normaal op papier worden genoteerd, kunt u ook in **ZooEasy** vastleggen. Hiervoor is een notitie blok beschikbaar.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel [Logboek en Notities](#)
3. Vul uw informatie in bij **Notities**

115 Onderhouden van een algemeen document

In dit onderdeel kunt u algemene documenten onderhouden. Hiermee kunt u bijvoorbeeld voerschema's, formulieren of andere aan de hobby gerelateerde documentatie in ZooEasy bewaren, bewerken en openen.

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Documenten**
3. De lijst met documenten verschijnt
4. Selecteer een document
5. klik op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**.

116 Onderhouden van de opmaak van een beoordelingsformulier

In dit onderdeel kunt u de opmaak van een [beoordelingsformulier](#) voor tentoonstellingsuitslagen onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Opmaak beoordelingsformulieren**
4. De lijst met beoordelingsformulieren verschijnt
5. Selecteer een beoordelingsformulier
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

117 Onderhouden van een budget categorie

In dit onderdeel kunt u de gegevens van een [budget categorie](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Budget categorieën**
4. De lijst met budget categorieën verschijnt
5. Selecteer een budget categorie
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

118 Onderhouden van een combinatie

In dit onderdeel kunt u de gegevens en nakomelingen van een [combinatie](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een combinatie
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

119 Onderhouden van een dier

In dit onderdeel kunt u de gegevens van een dier onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

120 Onderhouden van een kasboek transactie

In dit onderdeel kunt u uw kasboek onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt
4. Selecteer een [transactie](#)
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

121 Onderhouden van een kenmerk

In dit onderdeel kunt u een [kenmerk](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categoriën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)
6. Druk op **Kenmerken**
7. De lijst met kenmerken uit deze kenmerk categorie verschijnt
8. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

122 Onderhouden van een kenmerk categorie

In dit onderdeel kunt u een [kenmerk categorie](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categoriën verschijnt
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

123 Onderhouden van een kenmerktype

In dit onderdeel kunt u een [kenmerktype](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categoriën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)
6. Druk op **Kenmerken**
7. De lijst met kenmerken uit deze kenmerk categorie verschijnt
8. Selecteer een [kenmerk](#)
9. Druk op **Types**, deze kan alleen ingedrukt worden als het kenmerk van het type **Lijst** is.
10. Druk op **Wijzigen, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

124 Onderhouden van een keurmeester

In dit onderdeel kunt u keurmeesters onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Keurmeesters**
4. De lijst met keurmeesters verschijnt
5. Selecteer een keurmeester
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

125 Onderhouden van een klasse

In dit onderdeel kunt u een [klasse](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**

3. Kies **Klasses**
4. De lijst met klassen verschijnt
5. Selecteer een klasse
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

126 Onderhouden van een kleur

In dit onderdeel kunt u een kleur onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kleuren**
4. De lijst met kleuren verschijnt
5. Selecteer een kleur
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

127 Onderhouden van een land

In dit onderdeel kunt u een landnaam onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Landen**
4. De lijst met landen verschijnt
5. Selecteer een land
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

128 Onderhouden van een logboek categorie

In dit onderdeel kunt u de gegevens van een [logboekcategorie](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Logboek categorieën**
4. De lijst met categorieën verschijnt
5. Selecteer een categorie
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

129 Onderhouden van een logboek gegeven en notities

In dit onderdeel kunt u [logboek](#) gegevens onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. De lijst met logboek gegevens verschijnt
4. Selecteer of zoek een logboek gegeven
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

130 Onderhouden van een meting categorie

In dit onderdeel kunt u meting categorieën onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Meting categorieën**
4. De lijst met meting categorieën verschijnt
5. Selecteer een meting categorie
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

131 Onderhouden van een organisatie

In dit onderdeel kunt u een naam van een tentoonstellingsorganisatie onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Organisaties**
4. De lijst met organisaties verschijnt
5. Selecteer een [organisatie](#)
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

132 Onderhouden van een contact

In dit onderdeel kunt u contactgegevens onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt
4. Selecteer een contact
5. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een

nadere toelichting op de betekenis ervan.

133 Onderhouden van een contact categorie

In dit onderdeel kunt u de gegevens van een contact categorie onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Contact categorieën**
4. De lijst met categorieën verschijnt
5. Selecteer een categorie
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

134 Onderhouden van een plaats

In dit onderdeel kunt u een plaats onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Plaatsen**
4. De lijst met plaatsen verschijnt
5. Selecteer een plaats
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

135 Onderhouden van een predikaat

In dit onderdeel kunt u [predikaten](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Predikaten**
4. De lijst met predikaten verschijnt
5. Selecteer een predikaat
6. Druk op **Details, Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

136 Onderhouden van een prijs

In dit onderdeel kunt u prijzen onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Prijzen**

4. De lijst met prijzen verschijnt
5. Selecteer een prijs
6. Druk op **Details**, **Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

137 Onderhouden van een ras

In dit onderdeel kunt u een [ras](#) onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Rassen**
4. Druk op **Details**, **Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

138 Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag

In dit onderdeel kunt u uitslagen onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met uitslagen verschijnt
4. Selecteer een uitslag
5. Druk op **Details**, **Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

139 Onderhouden van een titel

In dit onderdeel kunt u een titel onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherf
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Titels**
4. De lijst met titels verschijnt
5. Selecteer een titel
6. Druk op **Details**, **Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

140 Onderhouden van een voorvoegsel van een bond

In dit onderdeel kunt u de gegevens van een voorvoegsel van een bond onderhouden.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Voorvoegsels bonden**
4. De lijst met voorvoegsels verschijnt
5. Selecteer een categorie
6. Druk op **Details**, **Toevoegen** of **Verwijderen**

Door de muisaanwijzer korte tijd boven een bepaalde knop of invulveld te houden, verschijnt er een nadere toelichting op de betekenis ervan.

141 Onverwante relaties van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

142 Ooms en tantes van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

143 Oorlengte vastleggen van een dier

Zie [Metingen](#)

144 Opmaak beoordelingsformulier

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om de opmaak van beoordelingsformulieren te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Opmaak beoordelingsformulieren**
4. De lijst met beoordelingsformulieren verschijnt
5. Selecteer een [beoordelingsformulier](#)

De mogelijkheden per geselecteerde opmaak beoordelingsformulier kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Opmaak beoordelingsformulier** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met beoordelingsformulieren

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

145 Organisatie

Een organisatie is een beschrijving van de vereniging of het orgaan die de tentoonstelling organiseert.

146 Organisaties

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om organisaties van tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Organisaties**
4. De lijst met organisaties verschijnt
5. Selecteer een [organisatie](#)

De mogelijkheden per geselecteerde organisatie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Organisaties** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met organisaties.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)

147 Periodieke onderzoeken vastleggen

Zie [Kenmerken van een dier vastleggen](#)

148 Contacten

Dit menu onderdeel biedt u de mogelijkheid om contacten te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt

Door het klikken op een tabblad van een categorie, kunt u alle contacten die in die contact categorie voorkomen opvragen.

Contacten die lid zijn van meerdere bonden of meerdere lidnummers hebben, hoeven maar 1 x te worden vastgelegd. Via het tabblad **Extra codes** kunt u, naast de vaste code die ingevuld moet worden, ook andere codes toevoegen. **ZooEasy** controleert vervolgens of deze nieuwe code niet gebruikt wordt bij andere contacten.

De mogelijkheden per geselecteerd contact kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Contacten** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met contacten.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Logboek](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)
[Zoeken](#)
[Layout](#)

149 Contact

Een contact is iemand die in verschillende categorieën zoals als *Fokker, Leverancier, Eigenaar* of *Lid* kan worden vastgelegd in **ZooEasy**.

150 Contact categorie

Contacten kunnen worden ingedeeld in 0, 1 of meerdere categorieën. Een voorbeeld van een categorie is *Fokker, Lid, Geen lid, Eigenaar, Leverancier* etc.

151 Contact categorieën

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om contact categorieën te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies **Stamtabellen**
3. Kies **Contact categorieën**
4. De lijst met categorieën verschijnt
5. Selecteer een categorie

De mogelijkheden per geselecteerde categorie kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Contact categorieën** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met categorieën.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

152 Pincode

Om toegang te verkrijgen tot het programma, kunt u gebruik maken van pincodes. Deze pincodes kunt u invullen via **Bestand/Systeeminstellingen** op het tabblad s.

153 Plaatsen

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om plaatsen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Plaatsen**
4. De lijst met plaatsen verschijnt
5. Selecteer een plaats

De mogelijkheden per geselecteerde plaats kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Plaatsen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met plaatsen.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

154 Predikaten

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om [predikaten](#) die te behalen zijn op tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Predikaten**
4. De lijst met predikaten verschijnt
5. Selecteer een predikaat

De mogelijkheden per geselecteerd predikaat kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Predikaten** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met predikaten.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)

155 Predikaten

Een predikaat is een uitslag welke een dier kan krijgen voor een tentoonstelling, bijvoorbeeld ZG of U. Dit wordt niet voor elke diersoort gebruikt, bijvoorbeeld binnen de vogelwereld wordt alleen gewerkt met prijzen en punten.

156 Prijzen

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om prijzen die te behalen zijn op tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Prijzen**
4. De lijst met prijzen verschijnt
5. Selecteer een prijs

De mogelijkheden per geselecteerde prijs kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Prijzen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met prijzen.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)
[Afdrukken](#)

157 Proefstamboom van een combinatie

Met **ZooEasy** is het mogelijk om een proefstamboom op te vragen van een combinatie. Wanneer de combinatie is samengesteld, kan via de volgende werkwijze een proef stamboom worden getoond:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaalde combinatie
5. Druk op de knop **Proefstamboom** aan de rechterzijde van het scherm

De proefstamboom wordt nu getoond. In deze proefstamboom wordt een fictief dier getoond. Deze stamboom kunt u op de normale wijze afdrukken. Ook kunt u de bloedlijn van de vader of moeder volgen door op een dier te klikken.

158 Ras

Een ras is een onderscheid binnen een diersoort. Bijvoorbeeld Heridershond voor hondenfokkers en *Kanaries* voor vogelkwekers.

159 Rassen

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om rassen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Rassen**
4. De lijst met rassen verschijnt
5. Selecteer een [ras](#)

De mogelijkheden per geselecteerd ras kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Rassen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met rassen.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

160 Registratie

Een registratie van dieren betekent dat u van hogerhand de mutaties op uw dierenbestand zult moeten kunnen overleggen. Bijvoorbeeld voor vogelkwekers is voor bepaalde beschermde soorten vereist dat de geboren, overleden, gekochte en verkochte vogels over een bepaalde periode worden vastgelegd (CITES). Middels de registratie instelling per ras kunt u dit uitvoeren.

161 Registratienummer

Het registratienummer is de unieke identificatie van een dier. Met dit nummer kan een dier altijd worden teruggevonden in uw bestand. Voor elke diersoort is deze term anders, bijvoorbeeld *Ringnummer* voor vogelkwekers, *Oormerk* voor konijnenfokkers en *Stamboomnummer* voor hondenfokkers.

162 Ringmaten en ringkleuren

Zie [Toevoegen van een dier](#)

163 Rollen beheren

Zie [Systeeminstellingen](#)

164 Scheidingsteken instellen in het registratienummer

Zie [Toevoegen van een dier](#)

165 Schofthoogte vastleggen van een dier

Zie [Metingen](#)

166 Selecteren diersoort

In dit scherm kunt u van [diersoort](#) wisselen wanneer u een [licentie](#) hebt voor meerdere diersoorten.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Diersoort**

167 Selecteren standaard opmaak beoordelingsformulier

In dit scherm kunt u de standaard opmaak van een [beoordelingsformulier](#) selecteren met de optie () **Bestaande opmaak**. Ook kunt u een nieuwe opmaak voor een beoordelingsformulier maken met de optie () **Nieuwe opmaak**.

Na het drukken op de knop **Bewaren**, kunt u de uitslag van dit dier verder invullen. Op het tabblad **Beoordeling** kunnen dan de behaalde resultaten (punten, [predikaten](#), opmerkingen etc) van de keurmeester worden ingevuld.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. Druk op **Toevoegen**

Bestaande opmaak selecteren

Wanneer de opmaak eerder is ingevoerd, kunt u de optie () **Bestaande opmaak** aanvinken. Hierna kunt u uit de keuzelijst een opmaak selecteren. De gekozen opmaak verschijnt in beeld onder de balk **Opmaak beoordelingsformulier**. Nadat u op de **Bewaren** knop heeft gedrukt, kunt u de behaalde punten, predikaten of beoordeling voor deze uitslag vastleggen op het tabblad **Beoordeling**.

Nieuwe opmaak aanmaken

Wanneer de opmaak nog niet is toegevoegd, kunt u een nieuwe opmaak invoeren. Vink daarvoor de optie () **Nieuwe opmaak** aan en vul hierna de omschrijving in. Stel daarna de opmaak samen, onderstaand 3 voorbeelden van een nieuwe opmaak voor konijnen, vogels en honden:

Konijnen

Lichaam :

Bouw :

Totaal :

Opmerkingen keurmeester:

Vogels

Formaat :

Stand :

Poten :

Kop :

Totaal :

Opmerkingen keurmeester:

Honden

Opmerkingen keurmeester:

Let op: In dit scherm is het niet de bedoeling om de behaalde punten, predikaten of verkregen beoordeling in te vullen, alleen de opmaak en eventueel het maximale aantal te behalen punten of predikaat.

Voor elke [diersoort](#), elke bond en elk land kan deze opmaak weer anders zijn. Met behulp van dit scherm kunt u zelf de opmaak éénmalig vastleggen en gebruiken voor het toevoegen van andere uitslagen. Wij hebben ervoor gekozen om niet alle beoordelingsformulieren van de diverse bonden mee te leveren. Dit zou een lange lijst met formulieren betekenen terwijl u als gebruiker in de praktijk er maar een aantal zult gebruiken. Door als gebruiker zelf het beoordelingsformulier éénmalig vast te leggen, kunt u uw eigen formulieren onderhouden en eventuele wijzigingen van de overkoepelende bond eenvoudig doorvoeren.

Wijzigen van een bestaande opmaak

De opmaak van een eerder ingevuld beoordelingsformulier kunt u als volgt wijzigen:

[Onderhouden van de opmaak van een beoordelingsformulier](#)

168 Serienummer

Elke licentie bevat een serienummer. Dit nummer ontvangt u bij de aanschaf van **ZooEasy**.

169 SMTP Adressen

Vanuit **ZooEasy** kan rechtstreeks een E-mail worden verzonden. Hiervoor hebt u het SMTP-adres nodig van uw E-mail provider. Onderstaand de meest gangbare adressen. Mocht uw provider niet in de lijst voorkomen, dan kunt u via <http://www.google.com> zoeken op de woorden 'smtp provider' waarbij u het woord 'provider' moet vervangen door de naam (bv 'smtp aol').

Via de systeeminstellingen in het programma kunt u het SMTP adres invoeren. De werkwijze is als volgt:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies **Bestand**
3. Kies **Systeeminstellingen**
4. Klik op het tabblad **E-mail**
5. Vul het adres in bij het veld **SMTP Server adres**

Onderstaand de lijst met meest gebruikte adressen:

12Move	smtp.12move.nl
A1	mail.a1.nl
A2000	<i>Zie chello</i>
Acon	mail.acon.nl
Bart	mail.bart.nl
Biscon	smtp.biscon.nl
Bos	mail.bos.nl
Box	mail.box.nl
Bit	smtp.bit.nl
Capitol Online	mail.capitolonline.nl
Casema	mail.acon.nl
Castel	mail.bart.nl
Chello	smtp.arnhem.chello.nl
Chello	smtp.brabant.chello.nl
Cistron	smtp.cistron.nl
Cobweb	mail.cobweb.nl
Compuserve Classic	smtp.compuserve.com

Compuserve 2000	smtp.cs.com
Concepts	mail.concepts.nl
Cuci	smtp.cuci.nl
Cybercomm	smtp.cybercomm.nl
Dataweb	smtp.dataweb.nl
DDS	smtp.dds.nl
Demon	post.demon.nl
Enternet	smtp.enternet.nl
Etrade	mail. <i>username</i> .etrade.nl
Euronet	smtp.euronet.nl
EspressoWeb / Bart	mail.bart.nl
Freeler	smtp.freeler.nl
Gateway to Internet	mail.e-post.nl
GlobalXS	smtp.globalxs.nl
HCCnet	smtp.hccnet.nl
Het Net	mailhost.hetnet.nl
Home	mail.home.nl
IAE	mail.iae.nl
IAF	mail.iaf.nl
IGR	mail.igr.nl
Inn	mail.inn.nl
IPR	mail.ipr.nl
Interbox	mail.box.nl
Interstroom	smtp.interstroom.nl
Introweb	smtp.introweb.nl
Kabelfoon	smtp.kabelfoon.nl
KeyAccess	mailhost.castel.nl
Knoware	smtp.knoware.nl
KPN Direct	mail.direct-adsl.nl
Libertysurf	smtp.libertysurf.nl
Luna	smtp.luna.nl
Macon	smtp.macon.nl
Miconnet	smtp.miconnet.nl
Multiweb	smtp.multiweb.nl
MyWeb	mail. <i>username</i> .myweb.nl
Netland	smtp.netland.nl
NL net	smtp.nl.net
NokNok	<i>geen</i>
Noord Brabant Net	mail.concepts.nl
OneTel Net	mail.onetelnet.nl
Planet Internet	mail.planet.nl
Plex	mailhost.plex.nl
Quickonline	smtp.quickonline.nl
Rapide	smtp.rapide.nl
RS Net	mail.rsnet.nl
Scarlet	smtp.scarlet.nl
Solcon	mail.solcon.nl
Superweb	mail.superweb.nl
Support Net	smtp.supportnet.nl
Talkline	smtp.talkline.nl
Tebenet	mail.tebenet.nl
Tele2	smtp.tele2.nl
Telebyte	smtp.telebyte.nl
The Internet Plaza (TIP)	smtp.tip.nl
TMFweb	mail. <i>username</i> .tmfweb.nl
UUNet	smtp.nl.net
UwNet	smtp.uwnet.nl

Vinden	smtp.vinden.nl
Wanadoo	smtp.wanadoo.nl
West Brabant Net	mail.concepts.nl
Wirehub	smtp.wirehub.nl
Wish	smtp.wish.net
WorldAccess	mail.planet.nl
WorldOnline	smtp.worldonline.nl
WXS	mail.planet.nl
Xs4all	smtp.xs4all.nl
ZeelandNet	mail.zeelandnet.nl
Zonnet	smtp.zonnet.nl

Providers België

Euronet (be)	smtp.euronet.be
Online Antwerpen	smtp.antw.online.be
Online Brussel	smtp.brus.online.be
Pandora	uit.pandora.be
Ping	relay.ping.be
Planet Internet (be)	mailhost.planetinternet.be
Skynet	relay.skynet.be
Wanadoo (be)	smtp.wanadoo.be
Worldonline (be)	smtp.worldonline.be
Xs4all (be)	smtp.xs4all.be

170 Stambomen publiceren op een website

Zie [Stamboom van een dier](#)

171 Stamboom layout

In dit scherm kunt u kiezen in welke layout de stamboom wordt afgedrukt. U hebt hierbij 5 mogelijkheden:

- 4 generaties staand
- 4 generaties liggend
- 5 generaties staand zonder foto
- 5 generaties liggend
- 4 generaties liggend voor verkoop zonder foto

172 Stamboom van een dier

In dit scherm wordt de stamboom van een dier getoond in 5 generaties.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
 3. De lijst met dieren verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald dier
 5. Druk op **Stamboom**
- of*
1. Ga terug naar het beginscherm
 2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
 3. De lijst met dieren verschijnt
 4. Selecteer of zoek een bepaald dier
 5. Klik op **Details**
 6. Klik op het tabblad **Overige**

7. Druk op **Stamboom**

De lijst met registratienummers waarvan tijdens het volgen van de bloedlijn een stamboom is opgevraagd, wordt getoond in de opvraaglijst onder de gegevens van het dier zelf.

In de stamboom worden de dieren die op het scherm meer dan 1x voorkomen met een icoon gemarkeerd. Hierdoor kunt u in één oogopslag zien welke dieren inteelt veroorzaken.

De stamboom van een dier kan worden gepubliceerd op het Internet. Hiervoor hebt u wel een Internet verbinding nodig. De werkwijze is als volgt:

1. Druk op **Stamboom publiceren**
2. Er wordt gevraagd om een titel in te voeren
3. Druk op **Ok**
4. Kies hierna de layout waarin de stamboom gepubliceerd moet worden
5. Druk op **Ok**
6. Het proces wordt gestart

De stamboom wordt gepubliceerd op de **ZooEasy** website. U krijgt na publicatie een unieke link die u kunt plaatsen op uw website. Nadat de stamboom is gepubliceerd, wijzigt automatisch het label van deze knop in **Publicatie verwijderen**. U ziet dus direct welke stamboom al is gepubliceerd en welke niet. Voorlopig is er nog geen beperking aangebracht in het aantal stambomen dat u kunt publiceren.

De layout van de stamboom kan worden gewijzigd door op de knop **Layout** te drukken. Ook kunt u bij het afdrukken enkele instellingen zoals de lettergrootte en bovenmarge instellen. Voor meer informatie zie:

[Afdrukken](#)

De stamboom kan worden afgedrukt met de knop **Afdrukken**. Hierna krijgt u de mogelijkheid om de layout van de stamboom te kiezen. Voor meer informatie zie:

[Stamboom layout](#)

Voor meer informatie over het afdrukken van de stamboom zie:

[Afdrukken](#)

De stamboom kan via e-mail worden verstuurd in diverse formaten. Voor meer informatie zie:

[Afdrukken](#)

Met de knop **Selecteren** wordt het huidige dier geselecteerd.

De volledige stamboom kan geëxporteerd worden naar een bestand. Dit bestand kan per E-mail worden verzonden, andere **ZooEasy** gebruikers kunnen dit bestand dan importeren in hun eigen administratie. Voor meer informatie zie [Exporteren](#).

In de stamboom kunnen ook ontbrekende gegevens worden toegevoegd. Wanneer de vader en/of moeder van een dier in de stamboom onbekend zijn, kunnen met de knop **Toevoegen** de ontbrekende gegevens worden ingevoerd. Voor meer informatie zie:

[Dieren vanuit een stamboom toevoegen](#)

Met **ZooEasy** is het ook mogelijk om een proefstamboom op te vragen van een combinatie. Voor meer informatie zie:

[Proefstamboom van een combinatie](#).

173 Stamtabelen

In dit onderdeel kunt u de basisgegevens van het programma invoeren. Deze basisgegevens worden gebruikt bij bijvoorbeeld het invoeren van dieren, combinaties, tentoonstellingsuitslag etc.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Onderhoud**

U hebt de volgende mogelijkheden:

[Rassen](#)
[Kleuren](#)
[Titels](#)
[Kenmerken](#)
[Voorvoegsels bonden](#)
[Logboek categorieën](#)
[Meting categorieën](#)
[Contact categorieën](#)
[Opmaak beoordelingsformulieren](#)
[Keurmeesters](#)
[Organisaties](#)
[Prijzen](#)
[Predikaten](#)
[Klasses](#)
[Plaatsen](#)
[Landen](#)
[Budget categorieën](#)

174 Systeeminstellingen

In dit onderdeel kunt u de systeeminstellingen van het programma wijzigen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Bestand**
3. Kies **Systeeminstellingen**

Algemeen

Op dit tabblad zijn de algemene instellingen in te voeren.

Afdrukken

Op dit tabblad kunt u de voettekst en het watermerk of logo invoeren. Voor het watermerk kunt u de bestandsnaam, positie en de opmaak invoeren. Belangrijk is dat het gekozen bestand ook als watermerk is opge maakt. Is dit niet het geval, dan zal de tekst op de rapportage minder goed leesbaar zijn.

Toegang

Op dit tabblad kunt u de toegangsbeveiliging voor **ZooEasy** instellen. De eerste pincode is de algemene pincode om toegang te verkrijgen Bij deze pincode hoort de rol van Beheerder. Wanneer u inlogt met de pincode de hoort bij de rol Gast, worden uw verkoop en aankoopgegevens niet getoond. Dit is handig wanneer een collega over uw schouder meekijkt. Naast deze twee standaard rollen kunt u zelf rollen **Toevoegen** en/of **Verwijderen**. Aan deze rollen kunt u verschillenden rechten toegennen en herkenbaar maken door middel van de pincode.

Backup

ZooEasy kan automatisch een backup voor u maken. Tijdens het afsluiten wordt de back-up

weggeschreven op een door u aangegeven locatie. Bij het maken van automatische back-up's kan ervoor gekozen worden 1 of meerdere backup's te maken. Bijvoorbeeld 5 backup's aanmaken en niet overschrijven. Pas bij het aanmaken van de 6^e backup wordt de eerste backup overschreven.

Zoeken

In het onderdeel **Dieren**, **Combinaties** en **Tentoonstellingen** is een **jaartal** knop beschikbaar boven de knop **Toevoegen**. Met behulp van deze knop worden bijvoorbeeld in het onderdeel **Dieren** de dieren op geboortjaar of seizoen geselecteerd. Op dit tabblad kunt u deze keuze instellen.

Taal

ZooEasy is beschikbaar in meerdere talen. Op dit tabblad kunt u de taalinstelling wijzigen.

E-mail

Voor de E-mail faciliteit in **ZooEasy** zijn enkele basis instellingen vereist. Als eerste de naam van de SMTP server. Deze kunt u opvragen bij uw provider. Daarnaast kunt u uw handtekening invullen die gebruikt wordt bij het versturen van een E-mail.

Gebruikersprofiel

Het is mogelijk om onderdelen van het hoofdmenu niet te tonen wanneer u daar geen gebruik van maakt. Ook kunt u tabbladen die niet worden gebruikt op deze manier niet laten tonen.

Druk op **Ok** om de ingevoerde gegevens vast te leggen, kies **Annuleren** om de ingevoerde gegevens niet te bewaren.

175 Taal wijzigen

Zie [Systeeminstellingen](#)

176 Taken

Zie [Logboeken Notities](#)

177 Tentoonstellingen

Dit menu onderdeel biedt u de mogelijkheid om tentoonstellingen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met tentoonstellingen verschijnt

De mogelijkheden per geselecteerde tentoonstelling kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Tentoonstellingen** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met tentoonstellingen.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

[Afdrukvoorbeeld uitslag](#)

[Zoeken](#)

[Layout](#)

178 Titels

Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om titels die de dieren kunnen behalen te registreren.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Titels**
4. De lijst met titels verschijnt
5. Selecteer een titel

De mogelijkheden per geselecteerde titel kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Titels** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met titels.

[Toevoegen](#)

[Details](#)

[Verwijderen](#)

[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

179 Titels van een dier vastleggen

In dit onderdeel kunt u de titels van een dier vastleggen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een dier
5. Druk op **Details**
6. Klik op het tabblad **Titels**

De titels van het dier worden nu getoond. U kunt een titel zowel voor als achter de naam invullen. In de stamboom wordt deze titel dan op de ingevulde wijze getoond.

180 Toegangscontrole inschakelen

Zie [Systeeminstellingen](#)

181 Toegangscontrole uitschakelen

Zie [Systeeminstellingen](#)

182 Toevoegen van een combinatie

Zie [Onderhouden van een combinatie](#)

183 Toevoegen van een dier

Het toevoegen van een dier kan op 2 manieren, namelijk met een hulpschermb of via het normale invoerschermb van een dier.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb

2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. Druk op **Toevoegen**

Alleen voor vogelkwekers, honden- en kattenfokkers is het hulpscherm handig. Voor andere diersoorten kan dit scherm worden uitgeschakeld met de knop **Dit scherm niet gebruiken**.

Wanneer er naast het invoerscherm voor een dier geen hulpscherm verschijnt, neem dan de volgende stappen:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afromenu **Bestand**
3. Kies **Systeeminstellingen**
4. Vink **Gebruik extra scherm voor het toevoegen van een dier** aan
5. Druk op **Ok**
6. Ga terug naar het beginscherm
7. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
8. Druk op **Toevoegen**

Toelichting voor vogelkwekers

Voor vogelkwekers biedt het hulpscherm de mogelijkheid om een ringnummer op te bouwen aan de hand van het voorvoegsel van de bond, ringmaat, ringkleur, kweeknummer, jaartal en volgnummer.

Als eerste kunt u het kweeknummer en de soort invoeren. Wanneer er al eerder een ringmaat is ingevoerd bij de soort, wordt deze ringmaat automatisch getoond in het veld **Ringmaat**.

Hierna kunt u zelf de volgorde aangeven waarin u een ringnummer wilt opbouwen met behulp van de opvraaglijsten. Na uw keuze van de volgorde, kunt u de waardes invullen. De instellingen kunt u bewaren voor het toevoegen van een nieuwe vogel door *Instellingen bewaren* aan te vinken.

Toelichting voor honden- en kattenfokkers

Voor deze diersoorten is het hulpscherm handig om de naam van de kennel of cattery te kopiëren in de naam van het dier. Hierdoor voorkomt u typfouten.

Als eerste kunt u de fokker kiezen door de code in te vullen of de fokker te kiezen met behulp van de knop [...]. Automatisch wordt dan de naam van de kennel of cattery in het invulveld **Naam** weergegeven. Hierna kan de naam worden aangevuld met de in te voeren gegevens.

Druk op **Ok** om de ingevoerde gegevens te gebruiken, kies **Annuleren** om de ingevoerde gegevens niet te gebruiken.

Voor meer informatie:

[Onderhouden van een dier](#)

184 Toevoegen van een logboek gegeven

Zie [Onderhouden van een logboekgegeven en notities](#)

185 Toevoegen van een contact

Zie [Onderhouden van een contact](#)

186 Toevoegen van een tentoonstellingsuitslag

Zie [Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag](#)

187 Toevoegen van een transactie in het kasboek

Zie [Onderhouden van een kasboek transactie](#)

188 Transactie

Een transactie is een mutatie of boeking in het kasboek. Het bestaat uit een datum, verwijzing naar een budget categorie, bedrag en omschrijving.

189 Uitloggen

Indien u gebruik maakt van de toegangscontrole is de knop **Uitloggen** toegevoegd aan het hoofdmenu. Door op deze knop te klikken sluit u ZooEasy niet af, maar logt u de ingelogde gebruiker af. U kunt door de pincode in te voeren met een andere rol inloggen, of weer met uw eigen rol inloggen. Zo kunt u ZooEasy ook laten zien aan een koper van uw dieren zonder dat uw financiële en/of andere privacy gevoelige informatie getoond wordt.

190 Venster

Wanneer u meerdere schermen tegelijkertijd heeft opgestart, dan worden de namen van deze schermen onder dit onderdeel getoond. U kunt dan eenvoudig van scherm wisselen.

191 Verkoop van een dier vastleggen

In dit scherm heeft u de mogelijkheid om een dier te verkopen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Kies het afrolmenu **Dieren**
5. Kies **Verkoop**

Het programma toont een melding wanneer het dier niet verkocht mag worden. Een dier mag niet verkocht worden als het vinkje **Verkoop** is uitgevinkt bij het dier.

De ingevoerde gegevens worden automatisch gewijzigd bij het geselecteerde dier, ook worden de bedragen doorgeboekt naar het kasboek.

192 Versturen van rapportages via de e-mail

Zie [Afdrukken](#)

193 Verwante relaties van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

194 Verwantschapscoëfficiënt

De verwantschapscoëfficiënt tussen twee dieren kan bepaald worden door de registratienummers van beide dieren in te vullen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Kies het afrolmenu **Dieren**
6. Kies **Verwantschapscoëfficiënt**

Wanneer u daarna op de knop **Ok** klikt, bepaald **ZooEasy** voor u het percentage.

Dit onderdeel is opgesteld in samenwerking met de Landbouwwuniversiteit Wageningen. Dr. P. Bijma, onderzoeker verbonden aan leerstoelgroep Fokkerij en Genetica, heeft de ontwikkelaars van **ZooEasy** bijgestaan in het ontwikkelen van deze functionaliteit. In de toelichting is de theoretische achtergrond beschreven.

Toelichting

De verwantschapscoëfficiënt tussen twee dieren geeft aan in hoeverre deze twee dieren genetisch op elkaar lijken. Een verwantschapscoëfficiënt van nul betekent dat dieren genetisch helemaal niet op elkaar lijken. De verwantschapscoëfficiënt tussen twee dieren die op geen enkele manier familie van elkaar zijn is daarom gelijk aan nul. De verwantschapscoëfficiënt tussen twee ééneiige tweelingen is gelijk aan één, omdat ééneiige genetisch identiek zijn.

De verwantschapscoëfficiënt tussen twee dieren hangt af van het aandeel van de genen dat deze dieren gemeenschappelijk hebben. De verwantschapscoëfficiënt tussen vader en dochter is bijvoorbeeld gelijk aan 0.5 omdat de vader de helft van zijn genen doorgeeft aan zijn dochter. (De ander helft van de genen van de dochter komt nl. van de moeder). Om dezelfde reden is de verwantschapscoëfficiënt tussen moeder en dochter ook gelijk aan 0.5 en is de verwantschapscoëfficiënt tussen grootmoeder en dochter gelijk aan 0.25. De verwantschapscoëfficiënt tussen volle broers/zussen is gelijk aan 0.5. Volle broers/zussen krijgen van elke ouder de helft van hun genen, maar niet precies dezelfde helft. Gemiddeld hebben volle broers/zussen voor 50% dezelfde genen.

In statistische zin kan de verwantschapscoëfficiënt tussen twee dieren worden opgevat als het aandeel van de genetische variatie dat deze dieren gemeenschappelijk hebben. Stel, een [kenmerk](#) (bijvoorbeeld lichaamsgewicht) heeft een erfelijkheidsgraad van 0.3. Dit betekent dat van de totale variatie die je waarneemt tussen dieren 30% veroorzaakt wordt door erfelijke verschillen tussen dieren. Het aandeel van de totale variatie dat twee volle broers/zussen gemeenschappelijk hebben wordt bepaald door hun verwantschapscoëfficiënt en de erfelijkheidsgraad. In dit voorbeeld hebben ze $0.3 \times 0.5 = 0.15 = 15\%$ van de totale variatie gemeenschappelijk. Dit betekent dat volle broers/zussen 15% van de verschillen die je waarneemt tussen dieren gemeenschappelijk hebben. Bijvoorbeeld, als één van beide zwaarder is dan gemiddeld, dan verwacht je ook dat de ander zwaarder is dan gemiddeld, maar dat weet je niet zeker omdat er nog 85% van de variatie is die de dieren niet gemeenschappelijk hebben.

Samenstelling	Verwantschapscoëfficiënt
ééneiige tweelingen	100%
broers met volle zus	50%
vader-dochter of moeder-zoon	50%
broer met half zus	25%
nakomeling-grootouder	25%
oom-nicht of tante neef	25%
dubbele neef-nicht1	25%
enkele neef-nicht2	12,5%
dier-overgrootouder	12,5%

1 Dubbele neef-nicht is een [combinatie](#) waarbij zowel de vaders volle broers zijn en de moeders tevens volle zusters.

2 Enkele neef-nicht is een combinatie waarbij slechts twee van de vier ouders volle broers dan wel zussen zijn.

195 Verwantschapsmatrix

In dit scherm kunt u een matrix samenstellen met verwantschapspercentages tussen mannelijke en vrouwelijke dieren. Dieren met het geslacht **Onbekend** worden niet getoond.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Stel een lijst met dieren samen met bv de knop **Zoeken** of **In bezit**
5. Kies het afrolmenu **Dieren**
6. Kies **Verwantschapsmatrix**

Er wordt nu een berekening uitgevoerd, dit kan enige tijd duren afhankelijk van het aantal dieren. In de matrix worden maximaal 10 rijen en kolommen getoond. De reden is dat bij het afdrucken ook dit aantal kan worden getoond.

Via de schuifbalk kunt u naar een vorige of volgende rij of kolom in de lijst bladeren. In de velden **Man** en **Vrouw** kunt u een registratienummer invoeren van een dier dat u wilt zoeken. Na het drukken op de knop **Zoeken** wordt het dier opgezocht in de matrix en de rij of kolom met een kleur gemarkeerd.

De matrix kan worden afgedrukt door de knop **Afdrukvoorbeeld** te klikken.

196 Verwijderen van een algemeen document

In dit scherm kunt u een algemeen document verwijderen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Documenten**
3. De lijst met budget categorieën verschijnt
4. Selecteer een document
6. Druk op **Verwijderen**

197 Verwijderen of vervangen van een budget categorie

In dit scherm kunt u een [budget categorie](#) verwijderen of bij alle transacties in het kasboek vervangen door een andere budget categorie.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Budget categorieën**
4. De lijst met budget categorieën verschijnt
5. Selecteer een budget categorie
6. Druk op **Verwijderen**

198 Verwijderen of vervangen van een dier

Een ingevoerd dier kan verwijderd worden uit het systeem. Ook kunnen dubbel ingevoerde dieren worden samengevoegd.

Tip: Verwijder alleen een dier als deze foutief is ingevoerd, niet als het dier is overleden. Overleden dieren zijn belangrijk voor uw archief.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Druk op **Verwijderen**

Er verschijnt een nieuw scherm, hiermee krijgt u de mogelijkheid om het dier te verwijderen of te vervangen. De optie vervangen is van toepassing wanneer dieren dubbel zijn ingevoerd onder verschillende registratienummers en u de gegevens wilt samenvoegen.

199 Verwijderen of vervangen van een kenmerk categorie

In dit scherm kunt u een [kenmerk categorie](#) verwijderen of bij alle kenmerken vervangen door een andere kenmerk categorie.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Kenmerken**
4. De lijst met kenmerk categorieën verschijnt
5. Selecteer een [kenmerk categorie](#)
6. Druk op **Verwijderen**

200 Verwijderen of vervangen van een keurmeester

In dit scherm kunt u een keurmeester verwijderen of bij alle uitslagen vervangen door een andere keurmeester.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Keurmeesters**
4. De lijst met keurmeesters verschijnt
5. Selecteer een keurmeester
6. Druk op **Verwijderen**

201 Verwijderen of vervangen van een klasse

In dit scherm kunt u een [klasse](#) verwijderen of bij alle uitslagen vervangen door een andere klasse.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Klasses**
4. De lijst met klasses verschijnt
5. Selecteer een klasse

6. Druk op **Verwijderen**

202 Verwijderen of vervangen van een kleur

In dit scherm kunt u een kleur verwijderen of bij alle dieren vervangen door een andere kleur.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Kleuren**
4. De lijst met kleuren verschijnt
5. Selecteer een kleur
6. Druk op **Verwijderen**

203 Verwijderen of vervangen van een land

In dit scherm kunt u een land verwijderen of bij alle contacten vervangen door een ander land.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Landen**
4. De lijst met landen verschijnt
5. Selecteer een land
6. Druk op **Verwijderen**

204 Verwijderen of vervangen van een layout keuringsverslag

In dit scherm kunt u een opmaak van een [beoordelingsformulier](#) verwijderen of bij alle rassen vervangen door een andere opmaak.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **opmaak beoordelingsformulier**
4. De lijst met beoordelingsformulieren verschijnt
5. Selecteer een beoordelingsformulier
6. Druk op **Verwijderen**

205 Verwijderen of vervangen van een meting categorie

In dit scherm kunt u een meting categorie verwijderen of bij alle dieren vervangen door een andere meting categorie.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabellen**
3. Kies **Meting categorieën**
4. De lijst met meting categorieën verschijnt
5. Selecteer een meting categorie
6. Druk op **Verwijderen**

206 Verwijderen of vervangen van een organisatie

In dit scherm kunt u een [organisatie](#) verwijderen of bij alle uitslagen vervangen door een andere organisatie.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Organisaties**
4. De lijst met organisaties verschijnt
5. Selecteer een organisatie
6. Druk op **Verwijderen**

207 Verwijderen of vervangen van een contact

In dit scherm kunt u een contact verwijderen of bij alle dieren vervangen door een ander contact.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt
4. Selecteer of zoek een contact
5. Druk op **Verwijderen**

208 Verwijderen of vervangen van een contact categorie

In dit scherm kunt u een contact categorie verwijderen of bij alle contacten vervangen door een andere categorie.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Contact categorieën**
4. De lijst met categorieën verschijnt
5. Selecteer een categorie
6. Druk op **Verwijderen**

209 Verwijderen of vervangen van een plaats

In dit scherm kunt u een plaats verwijderen of bij alle contacten en uitslagen vervangen door een andere plaats.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginschermb
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Plaatsen**
4. De lijst met plaatsen verschijnt
5. Selecteer een plaats
6. Druk op **Verwijderen**

210 Verwijderen of vervangen van een predikaat

In dit scherm kunt u een predikaat verwijderen of bij alle uitslagen vervangen door een ander predikaat.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies [Predikaten](#)
4. De lijst met predikaten verschijnt
5. Selecteer een predikaat
6. Druk op **Verwijderen**

211 Verwijderen of vervangen van een prijs

In dit scherm kunt u een prijs verwijderen of bij alle uitslagen vervangen door een andere prijs.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Prijzen**
4. De lijst met prijzen verschijnt
5. Selecteer een prijs
6. Druk op **Verwijderen**

212 Verwijderen of vervangen van een ras

In dit scherm kunt u een [ras](#) verwijderen of bij alle dieren vervangen door een ander ras.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Rassen**
4. De lijst met rassen verschijnt
5. Selecteer een ras
6. Druk op **Verwijderen**

213 Verwijderen of vervangen van een titel

In dit scherm kunt u een titel verwijderen of bij alle dieren vervangen door een andere titel.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Titels**
4. De lijst met titels verschijnt
5. Selecteer een titel
6. Druk op **Verwijderen**

214 Verwijderen van een combinatie

Een ingevoerde [combinatie](#) kan verwijderd worden uit het systeem.

Belangrijk: Wanneer een combinatie wordt verwijderd, dan worden bij alle nakomelingen van de combinatie de ouders niet gewijzigd. Alleen de verwijzing naar deze specifieke combinatie op het tabblad Nestgegevens van een dier wordt verwijderd.

Zie [Onderhouden van een combinatie](#) en [Nestgegevens van een dier vastleggen](#)

215 Verwijderen van een logboek gegeven

Zie [Onderhouden van logboek en notities](#)

216 Verwijderen van een tentoonstellingsuitslag

Zie [Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag](#)

217 Verwijderen van een transactie

Zie [Onderhouden van een kasboek transactie](#)

218 Verwijderen van een voorvoegsel van een bond

In dit scherm kunt u een voorvoegsel van een bond verwijderen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Voorvoegsel bonden**
4. De lijst met voorvoegsels verschijnt
5. Selecteer een voorvoegsel
6. Druk op **Verwijderen**

219 Voetteksten instellen op rapportages

Zie [Systeeminstellingen](#)

220 Voorouders van een dier

Zie [Bloedverwanten van een dier](#)

221 Voorvoegsels bonden

In het registratienummer van een dier kan ook het voorvoegsel van de bond worden opgenomen, bijvoorbeeld NBvV voor vogels, NHSB voor honden etc. Bij het toevoegen van een dier kan tijdens het invullen van een registratienummer een voorvoegsel uit de lijst met voorvoegsels gekozen worden. Deze voorvoegsels kunt u als volgt onderhouden:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Stamtabelen**
3. Kies **Voorvoegsels bonden**
4. De lijst met voorvoegsels verschijnt
5. Selecteer een voorvoegsel

De mogelijkheden per geselecteerd voorvoegsel kunnen vanuit een afrolmenu worden opgestart. Kies daarvoor het afrolmenu **Voorvoegsels bonden** of druk op de rechtermuisknop in de lijst met voorvoegsels.

[Toevoegen](#)
[Details](#)
[Verwijderen](#)
[Afdrukvoorbeeld](#)

[Afdrukken](#)

222 Watermerk toevoegen aan rapportages

Zie [Systeeminstellingen](#)

223 Wijzigen van een combinatie

Zie [Onderhouden van een combinatie](#)

224 Wijzigen van een dier

Zie [Onderhouden van een dier](#)

225 Wijzigen van een contact

Zie [Onderhouden van een contact](#)

226 Wijzigen van een registratienummer

Wanneer een [registratienummer](#) foutief is ingevoerd, dan kunt u deze wijzigen. Bij het invoeren van het nieuwe registratienummer controleert het programma of dit registratienummer al voorkomt. Als dit zo is, dan wordt een melding gegeven.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Selecteer of zoek een bepaald dier
5. Kies het afrolmenu **Dieren**
6. Kies **Wijzigen registratienummer**

U kunt een registratienummer ook wijzigen door op de knop **Details** te drukken in de lijst met dieren. Achter het veld **Registratienummer** zijn dan 2 knoppen zichtbaar. Met de tweede knop wordt hetzelfde scherm getoond.

227 Wijzigen van een tentoonstellingsuitslag

Zie [Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag](#)

228 Wijzigen van een transactie

Zie [Onderhouden van een kasboek transactie](#)

229 Wijzigen van het logboek en de notities

Zie [Onderhouden van een logboekgegevens en notities](#)

230 Wizard

Een wizard is een hulpprogramma welke u in een aantal stappen helpt een bepaalde handeling uit te voeren. In dit programma is bijvoorbeeld een wizard aanwezig die u helpt bij het samenstellen van de

kenmerken.

231 Wizard kenmerken

Dit programma onderdeel helpt u bij het invoeren van kenmerken en stelt u vragen op welke manier u een [kenmerk](#) wilt gaan toepassen.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het afrolmenu **Extra**
3. Kies [Wizard](#) kenmerken

De wizard bestaat uit 5 stappen, namelijk:

1. Invullen van de naam van het kenmerk
2. Kiezen van het type kenmerk
3. Invoeren van de mogelijkheden
4. Kenmerk in de stamboom tonen
5. Indelen in [kenmerk categorie](#)

Stap 1: Invullen van de naam van het kenmerk

In deze stap vult u de naam van het kenmerk in. Deze naam mag niet meer dan 25 tekens lang zijn.

Stap 2: Kiezen van het type kenmerk

Elk kenmerk kan op een bepaalde manier worden ingedeeld. Er zijn 7 mogelijkheden waaruit gekozen kan worden. Hieronder zijn per mogelijkheid een aantal voorbeelden gegeven:

1. Keuze uit Ja, Nee of Onbekend

Inenting tegen een bepaalde ziekte, Geschikt voor tentoonstellingen, Afwijking in een bepaalde kleur.

2. Keuze uit Ja of Nee

In principe gelijk aan de eerste optie, alleen heeft u niet de mogelijkheid om Onbekend te kiezen.

3. Tekst

Extra [registratienummer](#) (wel of geen unieke waarde)

4. Getal

Gewicht, oorlengte e.d. Wanneer u dit niet als meting heeft vastgelegd bij een dier.

5. Datum

Datum van een bepaalde inenting.

6. Keuze uit Uitstekend, Zeer goed, Goed, Onvoldoende, Slecht en Zeer slecht
Conditie, Lichaam

7. Keuze uit een lijst met mogelijkheden welke door u zelf nog ingevuld kunnen worden
Heup- en oogonderzoeken.

Stap 3: Invoeren van de mogelijkheden (Alleen bij keuze 7 in Stap 2)

Dit onderdeel verschijnt alleen als u de laatste optie heeft geselecteerd bij Stap 2. Bij deze stap kunt u de mogelijkheden waaruit u wilt kunnen kiezen invullen. U kunt de mogelijkheden achterelkaar invoeren waarbij na elke nieuwe keuze op de Enter toets moet worden gedrukt. Een keuze kan verwijderd worden door op de knop Verwijderen te drukken.

Stap 4: Kenmerk in de stamboom tonen

Het programma vraagt u of het kenmerk ook in de stamboom moet worden getoond.

Stap 5: Kenmerk categorie selecteren of invullen

In dit onderdeel kunt u een kenmerk categorie selecteren. Wanneer de kenmerk categorie niet in de lijst voorkomt of als er geen kenmerk categorieën zijn ingevoerd, dan kunt u ook een kenmerk categorie toevoegen.

232 Ziektes vastleggen

Zie [Kenmerken van een dier vastleggen](#)

233 Zoekfunctionaliteit vanaf versie 8

Vanaf ZooEasy versie 8 is de manier van zoeken aangepast. Deze nieuwe werkwijze heeft tot veel vragen geleid aan de ZooEasy Helpdesk. Daarom hebben wij besloten om alle gebruikers persoonlijk te informeren via een E-Mail met als doel om extra uitleg te geven over deze nieuwe manier van zoeken. Deze uitleg inclusief voorbeelden zal ook in de eerstkomende aanpassing worden opgenomen in de gebruikershandleiding.

In ZooEasy is het mogelijk om op 4 manieren te zoeken, namelijk:

1. Exact zoeken: U maakt geen gebruik van jokers (ook wel wildcards genoemd) en alleen gegevens die exact overeenkomen met de zoekwaarde worden teruggegeven.
2. Zoeken op beginwaarde: Door een jokerteken achter de zoekwaarde te plaatsen worden alleen die resultaten teruggegeven die beginnen met de zoekwaarde.
3. Zoeken op eindwaarde: Door een jokerteken voor de zoekwaarde te plaatsen worden alleen die resultaten teruggegeven die eindigen met de zoekwaarde.
4. Zoeken op deelwaarde: Door een jokerteken te plaatsen zowel voor als achter de zoekwaarde worden alle resultaten teruggegeven die de zoekwaarde bevatten.

Het sterretje * gebruiken wij als joker-teken (wildcard). Direct voor of na het sterretje moet de waarde staan, dus geen spaties gebruiken, tenzij u wilt zoeken naar een waarde waarin de spatie op die manier voor of achter de zoekwaarde staat.

Deze manier van zoeken werkt in alle onderdelen (dieren, combinaties, contacten etc.) van het programma gelijk. Er kan niet gezocht worden met het jokerteken in de velden waar geen zoekwaarde kan worden ingevuld maar alleen gekozen kan worden uit een lijst met mogelijkheden zoals In bezit en Geslacht bij het onderdeel Dieren (Honden, Vogels, Katten etc).

Voorbeelden:

Stel, de dieren worden als volgt geregistreerd: *DEMO-jaartal'-volgnummer*. Een registratienummer (dit kan ook oormerk, ringnummer of stamboomnummer zijn) kan er dan als volgt uitzien: DEMO-2006-012 of DEMO-2009-001.

Voorbeelden Exact zoeken:

* Door in het invulveld achter bv Registratienummer de waarde *DEMO-2008-044* in te vullen, vindt u alleen het dier *DEMO-2008-044*.

* Door in het invulveld achter Kleur de waarde *Bruin* in te vullen, vindt u alleen dieren die de kleur *Bruin* hebben.

Voorbeelden Zoeken op beginwaarde:

* Door in het invulveld achter Registratienummer de waarde *DEMO** in te vullen, vindt u alle dieren waarvan het registratienummer begint met de waarde *DEMO*.

* Door in het invulveld achter Registratienummer de waarde *DEMO-20** in te vullen, vindt u alle dieren waarvan het registratienummer begint met de waarde *DEMO-20*, aangevuld met een willekeurige waarde.

* Door in het invulveld achter Kleur de waarde *Groen** in te vullen, vindt u alle dieren waarvan de kleur begint met de waarde *Groen*. Dit kan *Groen* zijn, maar ook *Groen-Geel* of *Groen-Bont*.

Voorbeelden Zoeken op eindwaarde:

* Door in het invulveld achter Registratienummer de waarde **044* in te vullen, vindt u alle dieren

waarvan het registratienummer eindigt met de waarde *044*. Dit kunnen in het voorbeeld dieren uit meerdere jaren zijn, bijvoorbeeld *DEMO-2004-044*, *DEMO-2005-044*, *DEMO-2008-044*, maar ook *TEST-044* kan als resultaat worden getoond.

* Door in het invulveld achter Kleur de waarde **Rood* in te vullen, vindt u alle dieren waarvan de kleur eindigt met de waarde *Rood*. Dit kan *Zwart-Rood* zijn, maar ook *Vosrood* of *Rood*.

Voorbeelden Zoeken op deelwaarde:

* Door in het invulveld achter Registratienummer de waarde **008** in te vullen, vindt u alle dieren waarvan het registratienummer de waarde *008* bevat. Dit kunnen in het voorbeeld dieren uit het jaar 2008 zijn, maar ook dieren met volgnummer 008. De dieren *DEMO-2008-044*, *DEMO-2008-001*, *DEMO-2004-008*, maar ook *TEST-0081* kunnen dan als resultaat worden getoond.

* Door in het invulveld achter Kleur de waarde **wit** in te vullen, vindt u alle dieren waarvan de kleur de waarde *wit* bevat. Dit kan *groen-wit-rood* zijn, maar ook *wit rood* en *rood wit*.

234 Zoeken naar ingevoerde combinaties

De combinaties kunt u op verschillende manieren terugzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**
3. De lijst met combinaties verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle combinaties van een bepaald ras of uit een bepaald jaar, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar dieren met de kleur 'geel' mogelijk, maar ook dieren waarin de kleur voorkomt met de zoekwaarde **geel**, **geel** of *'geel'*.

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld Kleur vader, geplaatst *voor* de zoekwaarde: **geel*, geeft als resultaat terug alle combinaties waarvan van de vader de kleur eindigt op: geel, bijvoorbeeld 'Groen-geel', 'blauw-geel', maar geeft ook 'geel' als resultaat.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld kleur moeder, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: **geel** geeft als resultaat terug alle combinaties waarvan van de moeder de kleur: geel in de kleur aanwezig is, bijvoorbeeld 'Groen-geel gezoomd', maar geeft ook 'Groen-geel' en 'geel' als resultaat terug.
- Zoeken met een wildcard, in het veld kleur van de vader, geplaatst *achter* de zoekwaarde: *geel**, geeft als resultaat terug alle combinaties waarvan van de vader de kleur begint met geel, bijvoorbeeld 'Geel-Groen', 'Geel' en 'Geel-wit'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u geen wildcards.

Voorbeeld 1: Alle combinaties van een bepaald ras uit de periode 02-01-2003 t/m 02-01-2004

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden **Ras** (man en vrouw) en **Datum** nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het eerste tabblad het betreffende ras in de lijst bij **Ras** van het mannelijke en vrouwelijke dier
3. Vul de periode 02-01-2003 - 02-01-2004 in bij het veld **Datum** op het tweede tabblad
4. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 2: Alle combinaties uit de periode 02-01-2003 t/m 02-01-2004

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld **Datum** nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Vul de periode 02-01-2003 - 02-01-2004 in bij het veld **Datum** op het tweede tabblad
3. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden kunt u op verschillende manieren de te zoeken combinaties terugvinden.

235 Zoeken naar ingevoerde combinaties op jaar of seizoen

Zie [Systeeminstellingen](#)

236 Zoeken naar ingevoerde dieren

De dieren kunt u op verschillende manieren terugzoeken. Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle dieren van een bepaald [ras](#) of uit een bepaald geboortejaar. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**
3. De lijst met dieren verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Uitvoeren

De zoekopdracht wordt uitgevoerd aan de hand van de ingevoerde selectie.

Nieuw

Alle ingevoerde zoekgegevens worden verwijderd en er kan een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd.

Tip : Bij elke nieuwe zoekactie wordt het veld [Registratienummer](#) weer gevuld met het default registratienummer. Verwijder dit eerst voordat u op andere velden wilt zoeken. Dit registratienummer wordt namelijk ook in de selectie meegenomen.

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle dieren van een bepaald ras of uit een bepaald jaar, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens dier.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door Zoekscherm niet afsluiten te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer

resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar dieren met de kleur 'geel' mogelijk, maar ook dieren waarin de kleur voorkomt met de zoekwaarde '*geel*', '*geel' of 'geel*'.
'

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld Kleur, geplaatst *voor* de zoekwaarde: *geel, geeft als resultaat terug alle dieren waarvan de kleur eindigt op: geel, bijvoorbeeld 'Groen-geel', 'blauw-geel', maar geeft ook 'geel' als resultaat.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld kleur, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: *geel* geeft als resultaat terug alle dieren die in de kleur: geel in zich hebben, bijvoorbeeld 'Groen-geel gezoomd', maar geeft ook 'Groen-geel' en 'geel' als resultaat terug.
- Zoeken met een wildcard, in het veld kleur, geplaatst *achter* de zoekwaarde: geel*, geeft als resultaat terug alle dieren waarvan de kleur begint met geel, bijvoorbeeld 'Geel-Groen', 'Geel' en 'Geel-wit'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u geen wildcards.

Voorbeeld 1: Alle mannelijke dieren met een bepaalde kleur in uw bezit.

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden Kleur, Geslacht en In bezit nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Verwijder op het eerste tabblad de inhoud in het veld **Registratienummer**
3. Kies de betreffende kleur in de lijst bij **Kleur**
4. Kies het mannelijke geslacht in de lijst bij **Geslacht**
5. Kies **Ja** in de lijst bij **In bezit**
6. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 2: Alle dieren van een bepaald ras in uw bezit.

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden **Ras** en **In bezit** nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Verwijder op het eerste tabblad de inhoud in het veld **Registratienummer**
3. Kies het betreffende ras in de lijst bij **Ras**
4. Kies **Ja** in de lijst bij **In bezit**
5. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 3: Alle mannelijke dieren welke u zelf gefokt heeft met een bepaalde kleur.

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden **Kleur** en **Fokker** nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Verwijder op het eerste tabblad de inhoud in het veld **Registratienummer**
3. Kies de betreffende kleur bij het veld **Kleur**
4. Vul op het derde tabblad uw code in bij het veld **Fokker**
5. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 4: Alle dieren met een bepaald [kenmerk](#).

Voor dit onderdeel wordt ervan uitgegaan dat er kenmerken zijn ingevoerd.

1. Druk op **Nieuw**
2. Verwijder op het eerste tabblad de inhoud in het veld **Registratienummer**
3. Kies op het tabblad **Kenmerken** een kenmerk door er met de muis op te klikken.
4. Kies een [kenmerktype](#) of vul een zoekgegeven in.
5. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden kunt u op verschillende manieren de te zoeken dieren terugvinden.

237 Zoeken naar ingevoerde dieren op geboortjaar of seizoen

Zie [Systeeminstellingen](#)

238 Zoeken naar ingevoerde logboek gegevens

De [logboek](#) gegevens kunt u op verschillende manieren terugzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**
3. De lijst met logboek gegevens verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Op het scherm zijn de volgende knoppen aanwezig:

Uitvoeren

De zoekopdracht wordt uitgevoerd aan de hand van de ingevoerde selectie.

Nieuw

Alle ingevoerde zoekgegevens worden verwijderd en er kan een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd.

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle logboek gegevens van een bepaald dier of uit een bepaalde logboek categorie, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragraaf is een voorbeeld uitgewerkt van een zoekfunctie welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens uitslag.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door **Zoekscherm niet afsluiten** te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar logboekgegevens waarin een bepaalde opmerking staat mogelijk, maar ook kunnen logboekgegevens getoond worden waarin slechts een deel van een zoekwaarde voorkomt.

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld Opmerking, geplaatst *voor* de zoekwaarde: *ent, geeft als resultaat terug alle logboek gegevens waar bij in de opmerking het laatste woord eindigt op ent, bijvoorbeeld geent of rent.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld Opmerking, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: *ent* geeft als resultaat terug alle logboekgegevens waarin in de opmerkingen 'ent' voorkomt, bijvoorbeeld 'Enting', 'geent' 'went', als resultaat terug.
- Zoeken met een wildcard, in het veld Opmerking, geplaatst *achter* de zoekwaarde: Ent*, geeft als resultaat terug alle logboekgegevens waarvan de opmerking begint met 'ent', bijvoorbeeld 'Enting', 'Enten' of 'Entree'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u

geen wildcards.

Voorbeeld: Alle logboek gegevens van een bepaalde categorie

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld **Categorie** nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het eerste tabblad de betreffende categorie in de lijst bij **Categorie**
3. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden, kunt u op verschillende manieren de te zoeken logboek gegevens terugvinden.

239 Zoeken naar ingevoerde contacten

De contacten kunt u op verschillende manieren terugzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Contacten**
3. De lijst met contacten verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Op het scherm zijn de volgende knoppen aanwezig:

Uitvoeren

De zoekopdracht wordt uitgevoerd aan de hand van de ingevoerde selectie.

Nieuw

Alle ingevoerde zoekgegevens worden verwijderd en er kan een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd.

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle contacten uit een bepaalde plaats of met een bepaalde postcode. Ook kunt u op naam of code zoeken, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens contact.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door **Zoekscherm niet afsluiten** te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar contacten waarin een bepaalde waarde staat mogelijk, maar ook kunnen contacten getoond worden waarin slechts een deel van een zoekwaarde voorkomt.

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld Naam, geplaatst *voor* de zoekwaarde: *man, geeft als resultaat terug alle contacten waarvan de naam eindigt op mans, bijvoorbeeld Timmerman of Breman.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld Naam, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: *man* geeft als resultaat terug alle contacten waarin in de naam 'man' voorkomt, bijvoorbeeld 'Timmermans', 'Timmerman', 'Mantou' en 'Breman'.
- Zoeken met een wildcard, in het veld Naam, geplaatst *achter* de zoekwaarde: Man*, geeft als resultaat terug alle contacten waarvan de naam begint met 'man', bijvoorbeeld 'Mantou', 'Manus' of 'Martien'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u geen wildcards.

Voorbeeld 1: Contact met code DEMO

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld **Code** nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Vul op het tabblad **Contactgegevens** in het veld **Code** DEMO in
3. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 2: Alle contacten uit de plaats AMSTERDAM.

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld **Plaats** nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het tabblad **Contactgegevens** in het veld **Plaats** de naam AMSTERDAM.
3. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden kunt u op verschillende manieren de te zoeken contacten terugvinden.

240 Zoeken naar ingevoerde tentoonstellingsuitslagen

De tentoonstellingsuitslagen kunt u op verschillende manieren terugzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**
3. De lijst met uitslagen verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Op het scherm zijn de volgende knoppen aanwezig:

Uitvoeren

De zoekopdracht wordt uitgevoerd aan de hand van de ingevoerde selectie.

Nieuw

Alle ingevoerde zoekgegevens worden verwijderd en er kan een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd.

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle uitslagen van een bepaald ras of uit een bepaald jaar, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens uitslag.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door **Zoekscherm niet afsluiten** te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar tentoonstellingsresultaten waarin een bepaalde waarde

staat mogelijk, maar ook kunnen resultaten getoond worden waarin slechts een deel van een zoekwaarde voorkomt.

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld Beoordeling, geplaatst *voor* de zoekwaarde: *compleet, geeft als resultaat terug alle tentoonstellingsresultaten waarvan de beoordeling eindigt op 'compleet', bijvoorbeeld 'Dit dier is helemaal compleet'.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld Beoordeling, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: *compleet* geeft als resultaat terug alle tentoonstellingsresultaten waarin in de beoordeling 'compleet' voorkomt, bijvoorbeeld 'Nog niet compleet volgroeid', 'Compleet en volwaardig tentoonstellingsdier' en 'De score van dit dier maakt het resultaat van deze stam compleet'.
- Zoeken met een wildcard, in het veld beoordeling, geplaatst *achter* de zoekwaarde: Compleet*, geeft als resultaat terug alle tentoonstellingsresultaten waarvan de beoordeling met 'compleet' begint, bijvoorbeeld 'Compleet en aanvullend' of 'Compleet fiasco'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u geen wildcards.

Voorbeeld 1: Alle uitslagen van mannelijke dieren van een bepaald ras

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden **Ras** en **Geslacht** nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het eerste tabblad het betreffende ras in de lijst bij **Ras**
3. Kies op hetzelfde tabblad het mannelijke geslacht in de lijst bij **Geslacht**
4. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 2: Alle uitslagen van Nationale shows

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld [Organisatie](#) nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het tabblad **Tentoonstelling** de naam Nationale in de lijst bij **Organisatie**
3. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 3: Alle uitslagen uit de periode 01-01-1995 - 01-01-1998 van een bepaald ras.

Voor deze zoekfunctie heeft u de velden **Datum** en **Ras** nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Kies op het eerste tabblad het betreffende ras bij het veld **Ras**
3. Vul op het tabblad **Tentoonstelling** de periode 01-01-1995 en 01-01-1998 in bij het veld **Datum**
4. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden, kunt u op verschillende manieren de te zoeken uitslagen terugvinden.

241 Zoeken naar ingevoerde transacties in het kasboek

De transacties uit het kasboek kunt u op verschillende manieren terugzoeken.

Uitleg:

1. Ga terug naar het beginscherm
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Kasboek**
3. De lijst met transacties verschijnt
4. Druk op **Zoeken**

Op het scherm zijn de volgende knoppen aanwezig:

Uitvoeren

De zoekopdracht wordt uitgevoerd aan de hand van de ingevoerde selectie.

Nieuw

Alle ingevoerde zoekgegevens worden verwijderd en er kan een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd.

Het is mogelijk om te zoeken naar bijvoorbeeld alle transacties van een bepaalde budget categorie of uit een bepaalde periode. In het veld Omschrijving kan gezocht worden, met behulp van, of zonder wildcards. In de volgende paragrafen zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt van zoekfuncties welke u zelf kunt samenstellen. De werkwijze is in alle gevallen gelijk, namelijk:

1. Invoeren zoekgegevens transactie.
2. Wel of niet afsluiten van het scherm door **Zoekscherm niet afsluiten** te kiezen.
3. Op de knop **Uitvoeren** drukken.

Als wildcard dient u volgende teken: * (het sterretje) te gebruiken. Een wildcard kan voor, achter of voor en achter uw zoekwaarde geplaatst worden. Zoeken met een wildcard levert doorgaans meer resultaten op aangezien u uw zoekwaarde niet meer exact hoeft in te vullen. Indien u gebruik te maken van een wildcard zoekt, worden allen exact overeenkomende resultaten getoond.

Hiermee wordt bijvoorbeeld het zoeken naar opmerkingen waarin een bepaalde waarde staat mogelijk, maar ook kunnen transacties getoond worden waarin slechts een deel van een zoekwaarde in de opmerkingen voorkomt.

- Zoeken met 1 wildcard, in het veld opmerking, geplaatst *voor* de zoekwaarde: *voer, geeft als resultaat terug alle transacties waarvan de opmerking eindigt op 'voer', bijvoorbeeld 'Aankoop Bonzo puppyvoer'.
- Zoeken met 2 wildcards, in het veld opmerking, geplaatst *voor* en *achter* de zoekwaarde: *voer* geeft als resultaat terug alle transacties waarin in de opmerking 'voer' voorkomt, bijvoorbeeld 'Aankoop meerdere voer soorten voor pups', 'Voerscherma verkocht' en 'Voer en water toebehoren'.
- Zoeken met een wildcard, in het veld opmerking, geplaatst *achter* de zoekwaarde: Voer*, geeft als resultaat terug alle transacties waarvan de opmerking met 'voer' begint, bijvoorbeeld 'Voer en water toebehoren' of 'Voering voor mand'.

Indien in het zoekscherm in een afrolmenu de waarde <Geen> wordt getoond. Kan deze waarde overschreven worden met de zoekwaarde, met of zonder wildcards. Als u exact wil zoeken gebruikt u geen wildcards.

Voorbeeld 1: Alle transacties uit de periode 1/2/2003 - 1/2/1998

Voor deze zoekfunctie heeft u het veld **Datum** nodig. Dit gaat als volgt:

1. Druk op **Nieuw**
2. Vul in het veld **Datum** de data 01-02-2003 en 01-02-1998 in
3. Druk op **Uitvoeren**

Voorbeeld 2: Alle transacties van bepaalde budget categorieën.

Voor deze zoekfunctie heeft u de lijst met budget categorieën nodig.

1. Druk op **Nieuw**
2. Selecteer een aantal budget categorieën uit de lijst met beschikbare budget categorieën. De knoppen hebben de volgende betekenissen:



Budget categorie opnemen in zoekactie



Alle budget categorieën opnemen in zoekactie



Budget categorie niet opnemen in zoekactie



Alle budget categorieën niet opnemen in zoekactie

3. Druk op **Uitvoeren**

Door gebruik te maken van deze mogelijkheden kunt u op verschillende manieren de te zoeken transacties terugvinden.

242 Zoeken van tentoonstellingsuitslagen op jaar of seizoen

Zie [Systeeminstellingen](#)

Index

- 1 -

1e lijn nakomelingen van een dier 1

- 2 -

2e lijn nakomelingen van een dier 1

- 3 -

3e lijn nakomelingen van een dier 1

- A -

Afdrukken 1
 Afdrukken van een invulformulier met broedkoppels 1
 Afdrukken van een kweekkaart 2
 Afdrukken van een lege kweekkaart 2
 Afdrukken van een lijst met combinaties 2
 Afdrukken van een lijst met contacten 3
 Afdrukken van een lijst met dieren 2
 Afdrukken van een lijst met tentoonstellingsuitslagen 3
 Afdrukken van een stamkaart 3
 Afdrukken van een tentoonstellingsuitslag 3
 Afdrukken van etiketten met combinaties 3
 Afdrukken van etiketten met dieren 4
 Afdrukken van het kasboek van de laatste 3 jaar 4
 Afsluiten 4
 Agenda 4
 Archiveren van een kenmerk in het logboek 4
 Automatische backup maken 5

- B -

Backup maken 5
 Backup terugzetten 5
 Beginnen met ZooEasy 5
 Bestand 5
 Bloedverwanten van een dier 6
 Broers en zussen van een dier 7

Budgetcodes 7

- C -

Combinaties 7
 Contacten 42

- D -

Dieren 8
 Dierenartsbezoeken vastleggen 9
 Documenten 5
 Doorboeken van de aan- of verkoop van een dier naar het kasboek 10
 Dubbel ingevoerde dieren samenvoegen 11

- E -

Eieren invoeren 11
 E-mail instellingen 11
 Exporteren 11
 Extra 12

- F -

Fictieve ringnummers gebruiken 12
 Foto van een combinatie vastleggen 14
 Foto van een dier vastleggen 14
 Foto van een tentoonstellingsuitslag vastleggen 14

- G -

Geboortedatum berekenen en vastleggen in logboek 15
 Gewichtenschema en grafiek 30
 Gewichtenschema van de nakomelingen uit een combinatie invoeren 15
 Grafisch overzicht van het kasboek 16

- H -

Halfbroers en -zussen van een dier 16
 Herberekenen verwantschapsgraad en inteeltcoëfficiënt 16

- I -

Importeren 16
 Inenting vastleggen 17
 Inhoudsopgave 17
 Inteelcoëfficiënt 18

- K -

Kasboek 19
 Kenmerken 20
 Kenmerken in de lijst met dieren tonen 21
 Kenmerken van een dier vastleggen 21
 Kenmerkgroepen 20
 Kenmerktypes 21
 Keurmeesters 22
 Kladblok 22
 Klassen 23
 Kleuren 23
 Kopiëren 23
 Koppelen van een dier aan een combinatie 24
 Koppeling aan- en verkoop van dieren met het kasboek 24

- L -

Laatste wijzigingen 24
 Landen 24
 Layout 24
 Licentie invoeren 25
 Lijst of detail afdrukken 25
 Logboek categorieën 26
 Logboek en Notities 26
 Logboek van een combinatie 26
 Logboek van een contact 29
 Logboek van een dier 27
 Logo toevoegen aan rapportages 30

- M -

Markeren van een dier met een kleur 30

- N -

Naam van een dier gebruiken 30

Nakomelingen van een dier 31
 Nestgegevens van een dier vastleggen 31
 Neven en nichten van een dier 31
 Nieuwe broedronde aanmaken 31
 Notities 33

- O -

Onderhoud van een predikaat 39
 Onderhouden van de opmaak van een beoordelingsformulier 34
 Onderhouden van een budgetcode 34
 Onderhouden van een combinatie 34
 Onderhouden van een contact 38
 Onderhouden van een dier 35
 Onderhouden van een kasboek transactie 35
 Onderhouden van een kenmerk 35
 Onderhouden van een kenmerkgroep 36
 Onderhouden van een kenmerktype 36
 Onderhouden van een keurmeester 36
 Onderhouden van een klasse 36
 Onderhouden van een kleur 37
 Onderhouden van een land 37
 Onderhouden van een logboek categorie 37
 Onderhouden van een logboek gegeven en notities 38
 Onderhouden van een organisatie 38
 Onderhouden van een plaats 39
 Onderhouden van een prijs 39
 Onderhouden van een ras 40
 Onderhouden van een tentoonstellingsuitslag 40
 Onderhouden van een titel 40
 Onverwante relaties van een dier 41
 Ooms en tantes van een dier 41
 Opmaak beoordelingsformulier 41
 Organisaties 41

- P -

Periode registratie 2
 Periodieke onderzoeken vastleggen 42
 Plaatsen 43
 Predikaten 43
 Prijzen 44

- R -

Rassen 45
Ringmaten en ringkleuren 45

- S -

Scheidingsteken instellen in het registratienummer 45
Selecteren diersoort 45
Selecteren standaard opmaak beoordelingsformulier 46
SMTP Adressen 47
Stamboom layout 49
Stamboom van een dier 49
Stamtabelen 51
Systeeminstellingen 51

- T -

Taal wijzigen 52
Taken 52
Tentoonstellingen 52
Titels 53
Titels van een dier vastleggen 53
Toegangscontrole inschakelen 53
Toegangscontrole uitschakelen 53
Toevoegen van een combinatie 53
Toevoegen van een contact 54
Toevoegen van een dier 53
Toevoegen van een logboek gegeven 54
Toevoegen van een tentoonstellingsuitslag 55
Toevoegen van een transactie in het kasboek 55

- U -

Uitloggen 55

- V -

Venster 55
Verkoop van een dier vastleggen 55
Versturen van rapportages via de e-mail 55
Verwante relaties van een dier 55
Verwantschapscoëfficiënt 56
Verwantschapsmatrix 57

Verwijderen of vervangen van een budgetcode 57
Verwijderen of vervangen van een contact 60
Verwijderen of vervangen van een dier 58
Verwijderen of vervangen van een kenmerkgroep 58
Verwijderen of vervangen van een keurmeester 58
Verwijderen of vervangen van een klasse 58
Verwijderen of vervangen van een kleur 59
Verwijderen of vervangen van een land 59
Verwijderen of vervangen van een opmaak beoordelingsformulier 59
Verwijderen of vervangen van een organisatie 60
Verwijderen of vervangen van een plaats 60
Verwijderen of vervangen van een predikaat 60
Verwijderen of vervangen van een prijs 61
Verwijderen of vervangen van een ras 61
Verwijderen of vervangen van een titel 61
Verwijderen van een combinatie 61
Verwijderen van een logboek gegeven 62
Verwijderen van een tentoonstellingsuitslag 62
Verwijderen van een transactie 62
Voetteksten instellen op rapportages 62
Voorouders van een dier 62

- W -

Watermerk toevoegen aan rapportages 63
Wijzigen van een combinatie 63
Wijzigen van een contact 63
Wijzigen van een dier 63
Wijzigen van een registratienummer 63
Wijzigen van een tentoonstellingsuitslag 63
Wijzigen van een transactie 63
Wijzigen van het logboek en de notities 63
Wizard kenmerken 64

- Z -

Ziektes vastleggen 65
Zoeken naar ingevoerde combinaties 66
Zoeken naar ingevoerde combinaties op jaar of seizoen 67
Zoeken naar ingevoerde contacten 70
Zoeken naar ingevoerde dieren 67
Zoeken naar ingevoerde dieren op geboortjaar of seizoen 69
Zoeken naar ingevoerde logboek gegevens 69

Zoeken naar ingevoerde tentoonstellingsuitslagen

71

Zoeken naar ingevoerde transacties in het kasboek

72

Zoeken van tentoonstellingsuitslagen op jaar of
seizoen 74